**TuÇn: 31 So¹n: 29/3/2019 D¹y:6/4/2019**

**TiÕt:59** **tr×nh bµy c« ®äng b»ng b¶ng**

**I/ Môc tiªu**

**1.KiÕn thøc**

- BiÕt khi nµo th× th«ng tin nªn tæ chøc d­íi d¹ng b¶ng.

- C¸c thao t¸c cÇn thiÕt ®Ó t¹o b¶ng trong v¨n b¶n

- BiÕt t¹o b¶ng, thay ®æi kÝch th­íc cña hµng vµ cét, thªm hµng hoÆc xo¸ hµng hoÆc cét

**2.KÜ n¨ng**

- Thùc hiÖn ®­îc viÖc t¹o b¶ng, lËp danh s¸ch líp, lËp thêi khãa biÓu

**3.Th¸i ®é**

- RÌn luyÖn phong c¸ch lµm viÖc khoa häc, cã tæ chøc.

**4/.Năng lực phẩm chất*:***

***4.1. Năng lực:***

*Năng lực chung:*Phát triển cho học sinh năng lực: Giải quyết vấn đề, giao tiếp, hợp tác, tính toán, sáng tạo.

Năng lực chuyên biệt: Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông

***4.2.Phẩm chất:*** Rèn cho học sinh phẩm chất: Tự chủ và có tinh thần vượt khó, tự tin, chấp hành kỷ luật, có trách nhiệm với bản thân.

**II. CHUẨN BỊ CỦA GIÁO VIÊN VÀ HỌC SINH**

***1.Giáo viên:*** Giáo án, máy tính mẫu, phòng máy, đĩa cứng, đĩa mềm

***2.Học sinh*:** Chuẩn bị lấy ví dụ về thông tin ở nhà và nghiên cứu trước bài mới.

**III. TIẾN TRÌNH TIẾT HỌC**

**1. Ổn định tổ chức.**

Kiểm tra sĩ số, tư cách học sinh.

Kiểm tra bài cũ:

**2.Tổ chức các hoạt động dạy học**

***2.1.Khởi động.***

Cã 2 hép quµ kh¸c nhau, trong mçi hép quµ chøa mét c©u hái vµ mét phÇn quµ hÊp dÉn. NÕu em tr¶ lêi ®óng c©u hái th× mãn quµ sÏ hiÖn ra. NÕu tr¶ lêi sai th× mãn quµ kh«ng hiÖn ra. Thêi gian suy nghÜ cho mçi c©u lµ 15 gi©y.

C1? Nªu c¸c b­íc chÌn h×nh ¶nh vµo v¨n b¶n

C2? Khi chÌn h×nh ¶nh vµo ®o¹n v¨n lµm thÕ nµo ®Ó h×nh ¶nh chÌn vµo ®ù¬c ®óng vÞ trÝ mong muèn.

- **Vào bài mới:** Nh­ chóng ta ®· biÕt nhiÒu néi dung v¨n b¶n nÕu ®ù¬c diÔn ®¹t b»ng tõ ng÷ xÏ rÊt dµi dßng, ®Æc biÖt lµ rÊt khã so s¸nh. Khi ®ã b¶ng xÏ lµ h×nh thøc tr×nh bµy c« ®äng rÔ hiÓu vµ rÔ so s¸nh.

***2.2.Các hoạt động hình thành kiến thức.***

|  |  |
| --- | --- |
| *Ho¹t ®éng cña Thµy vµ trß* | *Néi dung* |
| **\* Ho¹t ®éng 1**  ***Phương pháp:*** Dạy học trực quan, giải quyết vấn đề, tổ chức nhóm  ***Kỹ thuật:*** Đặt câu hỏi, động não, thảo luận nhóm.  ***HTTC:*** 4 HS/nhóm  ***Định hướng năng lực:*** Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông, năng lực sử dụng thành thạo các thiết bị máy tính, năng lực sử dụng thành thạo phần mềm.  Häc sinh th¶o luËn nhãm  Nhãm 1,2 t×m hiÓu ? sgk  Nhãm 3,4 t×m hiÓu c¸ch t¹o b¶ng  ? Theo em néi dung tr×nh bµy theo c¸ch nµo c« ®äng, dÔ hiÓu vµ dÔ so s¸nh h¬n.  ? Em cho biÕt c¸ch t¹o b¶ng  GV: LÊy vÝ dô cho häc sinh  **\* Ho¹t ®éng 2**  ***Phương pháp:*** Dạy học trực quan, giải quyết vấn đề, tổ chức nhóm  ***Kỹ thuật:*** Đặt câu hỏi, động não, thảo luận nhóm.  ***HTTC:*** 4 HS/nhóm  ***Định hướng năng lực:*** Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông, năng lực sử dụng thành thạo các thiết bị máy tính, năng lực sử dụng thành thạo phần mềm.  Häc sinh th¶o luËn nhãm  Nhãm 1,2 t×m hiÓu ®é réng cña cét  Nhãm 3,4 t×m hiÓu ®é cao cña hµng  ? Häc sinh lªn b¶ng lµm bµi  ? §Ó thay ®æi kÝch th­íc cña cét, hµng em lµm nh­ thÕ nµo.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | To¸n | V¨n | LÝ | | TrÇn ThÞ Lan |  |  |  | | Mai Kim Ch©u |  |  |  | | NguyÔn Ngäc Hoµ |  |  |  | | **1/ T¹o b¶ng**  Tr×nh bµy néi dung d­íi d¹ng b¶ng lµ bè chÝ néi dung v¨n b¶n trong c¸c « theo c¸c hµng vµ cét  - C¸ch 1: Nh¸y chuét lªn nót lÖnh Insert trªn t.c.c \ Table \ KÐo th¶ chän sè hµng, sè cét.  - C¸ch 2: Vµo d¶i lÖnh Insert \ Table \ chän sè hµng, sè cét \ ok  • VÝ dô  T¹o b¶ng cã sè hµng lµ 4 cét lµ 6  Nh¸y chét lªn nót lÖnh trªn t.c.c kÐo chän 4 hµng, 6 cét råi th¶ tay.  Lµm viÖc víi néi dung v¨n b¶n trong c¸c « gièng nh­ v¨n b¶n trªn mét trang riªng biÖt.  **4/ Thay ®æi ®é réng cña cét hay ®é cao cña hµng**  C¸ch lµm  §­a con trá chuét vµo ®­êng biªn cña cét hay hµng cÇn thay ®æi cho ®Õn khi con trá cã d¹ng mòi tªn hai ®Çu th× kÐo th¶ chuét sang ph¶i hoÆc sang tr¸i, lªn xuèng tuú ý.  VÝ dô : H×nh 4.45 sgk trang 140   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | To¸n | V¨n | LÝ | | TrÇn ThÞ Lan |  |  |  | | Mai Kim Ch©u |  |  |  | | NguyÔn Ngäc Hoa |  |  |  | |

**2.3.Ho¹t ®éng luyÖn tËp**

HS: Nh¾c l¹i kiÕn thøc cña bµi

GV: Chèt l¹i kiÕn thøc träng t©m cña tiÕt häc vµ ghi nhí cña bµi .

**2.4. Ho¹t ®éng vËn dông**

Häc néi dung bµi häc vµ lµm bµi tËp sgk

**2.5.Ho¹t ®éng t×m tßi më réng**

?C¨n chØnh néi dung « trong b¶ng

**TuÇn: 31 So¹n:29/3/2019 D¹y:11/4/2019**

**TiÕt:60** **tr×nh bµy c« ®äng b»ng b¶ng**

( TiÕt: 2)

**I/ Môc tiªu**

**1.KiÕn thøc**

- T¹o ®ù¬c b¶ng ®¬n gi¶n vµ thùc hiÖn ®ù¬c mét sè thao t¸c cña b¶ng

- Thay ®æi kÝch th­íc cña hµng avf cét, thªm hoÆc xo¸ hµng hay cét

**2.KÝ n¨ng**

- Thùc hiÖn ®­îc viÖc t¹o b¶ng, lËp danh s¸ch líp, lËp thêi khãa biÓu

**3.Th¸i ®é**

- RÌn luyÖn phong c¸ch lµm viÖc khoa häc, cã tæ chøc.

**4/.Năng lực phẩm chất*:***

***4.1. Năng lực:***

*Năng lực chung:*Phát triển cho học sinh năng lực: Giải quyết vấn đề, giao tiếp, hợp tác, tính toán, sáng tạo.

Năng lực chuyên biệt: Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông

***4.2.Phẩm chất:*** Rèn cho học sinh phẩm chất: Tự chủ và có tinh thần vượt khó, tự tin, chấp hành kỷ luật, có trách nhiệm với bản thân.

**II. CHUẨN BỊ CỦA GIÁO VIÊN VÀ HỌC SINH**

1. ***Giáo viên:*** Giáo án, máy tính mẫu, phòng máy, đĩa cứng, đĩa mềm
2. ***Học sinh*:** Chuẩn bị lấy ví dụ về thông tin ở nhà và nghiên cứu trước bài mới.

**III. TIẾN TRÌNH TIẾT HỌC**

**1. Ổn định tổ chức.**

Kiểm tra sĩ số, tư cách học sinh.

Kiểm tra bài cũ:

Em h·y nªu tÊy c¶ c¸c c¸ch ®Þnh d¹ng v¨n b¶n?

**2.Tổ chức các hoạt động dạy học**

***2.1.Khởi động.***

Cã 2 hép quµ kh¸c nhau, trong mçi hép quµ chøa mét c©u hái vµ mét phÇn quµ hÊp dÉn. NÕu em tr¶ lêi ®óng c©u hái th× mãn quµ sÏ hiÖn ra. NÕu tr¶ lêi sai th× mãn quµ kh«ng hiÖn ra. Thêi gian suy nghÜ cho mçi c©u lµ 15 gi©y.

? Cã mÊy c¸ch t¹o b¶ng? cho vÝ dô

? Muèn cho to, nhá cét em lµm nh­ thÕ nµo

**- Vào bài mới:** ë bµi häc tr­íc c¸c em ®· biÕt c¸ch t¹o b¶ng, thay ®æi kÝch th­íc cña hµng, cét. Bµi häc h«m nay chóng ta ®i t×m hiÓu tiÕp c¸ch chÌn, xo¸ hµng vµ cét...

***2.2.Các hoạt động hình thành kiến thức.***

|  |  |
| --- | --- |
| *Ho¹t ®éng cña Thµy vµ trß* | *Néi dung* |
| **\* Ho¹t ®éng 1**  ***Phương pháp:*** Dạy học trực quan, giải quyết vấn đề, tổ chức nhóm  ***Kỹ thuật:*** Đặt câu hỏi, động não, thảo luận nhóm.  ***HTTC:*** 4 HS/nhóm  ***Định hướng năng lực:*** Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông, năng lực sử dụng thành thạo các thiết bị máy tính, năng lực sử dụng thành thạo phần mềm.  Häc sinh th¶o luËn nhãm  Nhãm 1,2 t×m hiÓu c¸ch chÌn cét  Nhãm 3,4 t×m hiÓu c¸ch chÌn hµng  ? Häc sinh lªn b¶ng lµm bµi  ? §Ó chÌn thªm mét hµng vµo b¶ng em lµm nh­ thÕ nµo  ? Cã mÊy c¸ch ®Ó chÌn hµng  ? Em nªu c¸ch chÌn cét vµo b¶ng  **\* Ho¹t ®éng 2**  ***Phương pháp:*** Dạy học trực quan, giải quyết vấn đề, tổ chức nhóm  ***Kỹ thuật:*** Đặt câu hỏi, động não, thảo luận nhóm.  ***HTTC:*** 4 HS/nhóm  ***Định hướng năng lực:*** Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông, năng lực sử dụng thành thạo các thiết bị máy tính, năng lực sử dụng thành thạo phần mềm.  Häc sinh th¶o luËn nhãm  Nhãm 1,2 t×m hiÓu phÇn ®Çu  Nhãm 3,4 t×m hiÓu phÇn th©n  ? Häc sinh lªn b¶ng lµm bµi  ? Nªu c¸ch xo¸ hµng khái b¶ng  ? C¸ch xo¸ cét  ? C¸ch xo¸ b¶ng  GV: N­u ý cho häc sinh  **\* Ho¹t ®éng 3**  ***Phương pháp:*** Dạy học trực quan, giải quyết vấn đề, tổ chức nhóm  ***Kỹ thuật:*** Đặt câu hỏi, động não, thảo luận nhóm.  ***HTTC:*** 4 HS/nhóm  ***Định hướng năng lực:*** Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông, năng lực sử dụng thành thạo các thiết bị máy tính, năng lực sử dụng thành thạo phần mềm.  Häc sinh th¶o luËn nhãm  C¸c nhãm lµm bµi  ? Häc sinh lªn b¶ng lµm bµi | **1/ ChÌn thªm hµng hoÆc cét**  *a. ChÌn thªm hµng*  - C1:§Æt con trá ë vÞ trÝ cÇn chÌn \ vµo thùc ®¬n Table Tools\ Layout \ Insert Above (hoÆc Insert Below) ®Ó chÌn mét hµng vµo trªn hoÆc d­íi  - C2: §Æt con trá ë hµng cuèi cïng \ NhÊn Tab.  - C3: Nh¸y chuét lªn nót chÌn hµng trªn thanh c«ng cô.  *b. ChÌn thªm cét*  Nh¸y Insert Lest (hoÆc Insert Right) ®Ó chÌn thªm mét cét vµo bªn tr¸i( hoÆc bªn ph¶i) cét chøa « cã con trá so¹n th¶o  C1:§Æt con trá ë vÞ trÝ cÇn chÌn \ vµo thùc ®¬n Table \ Insert \ Colums.  **2/ Xo¸ hµng hoÆc cét**  §Ó xo¸ hµng hoÆc cét khái b¶ng chän lÖnh Layout \ DELETE  - Xo¸ hµng:  Vµo Layout \ Delete Rows  - Xo¸ cét  Vµo Layout \ Delete Colums  - Xo¸ b¶ng  Vµo Layout \ Delete Table  \* L­u ý: Muèn xo¸ c¶ b¶ng th× chän lÖnh Delete Table  **3/ Bµi tËp 5 sgk trang 106**  §é cao cña hµng kh«ng thÓ thÊp h¬n tæng ®é cao vµ ®é s©u cña kÝ tù cã kÝch thøc lín nhÊt trong «. |

**2.3.Ho¹t ®éng luyÖn tËp**

HS: Nh¾c l¹i kiÕn thøc cña bµi

GV: Chèt l¹i kiÕn thøc träng t©m cña tiÕt häc vµ ghi nhí cña bµi .

**2.4. Ho¹t ®éng vËn dông**

Häc néi dung bµi häc vµ lµm bµi tËp sgk

**2.5.Ho¹t ®éng t×m tßi më réng**

? T×m hiÓu t¸c dông vµ c¸ch sö dông lÖnh trong nhãm Draw Borders

***Ngày.........tháng........năm 2019***

***NguyÔn ThÞ Dung***

**TuÇn: 32 So¹n:5/4/2019 D¹y:11/4/2019**

**TiÕt:61** **Bµi tËp**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

**1. Kiến thức:** - Nhằm ôn lại lí thuyết đã học ở chương IV

**2. Kỹ năng:** Nắm lại toàn bộ nội dung, kiến thức đã học ở chương IV.

**3. Thái độ:** Học xong chương trình tin học lớp 6 các em thấy được lợi ích của việc soạn thảo văn bản bằng cách sử dụng phần mềm Word từ đó yêu thích môn tin học hơn.

**4/.Năng lực phẩm chất*:***

***4.1. Năng lực:***

*Năng lực chung:*Phát triển cho học sinh năng lực: Giải quyết vấn đề, giao tiếp, hợp tác, tính toán, sáng tạo.

Năng lực chuyên biệt: Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông

***4.2.Phẩm chất:*** Rèn cho học sinh phẩm chất: Tự chủ và có tinh thần vượt khó, tự tin, chấp hành kỷ luật, có trách nhiệm với bản thân.

**II. CHUẨN BỊ CỦA GIÁO VIÊN VÀ HỌC SINH**

**1./*Giáo viên:*** Giáo án, máy tính mẫu, phòng máy, đĩa cứng, đĩa mềm

***2./Học sinh*:** Chuẩn bị lấy ví dụ về thông tin ở nhà và nghiên cứu trước bài mới.

**III. TIẾN TRÌNH TIẾT HỌC**

**1. Ổn định tổ chức.**

Kiểm tra sĩ số, tư cách học sinh.

Kiểm tra bài cũ:

**2.Tổ chức các hoạt động dạy học**

***2.1.Khởi động.***Cã 2 hép quµ kh¸c nhau, trong mçi hép quµ chøa mét c©u hái vµ mét phÇn quµ hÊp dÉn. NÕu em tr¶ lêi ®óng c©u hái th× mãn quµ sÏ hiÖn ra. NÕu tr¶ lêi sai th× mãn quµ kh«ng hiÖn ra. Thêi gian suy nghÜ cho mçi c©u lµ 15 gi©y.

?Chèn một hình ảnh vào văn bản và làm thay đổi vị trí của hình ảnh.

?Cho biết chức năng của các nút lệnh?

***2.2.Các hoạt động hình thành kiến thức.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động gi¸o viªn - häc sinh** | **Néi dung** |
| ***Hoạt động 1: Làm các bài tập.***  ***Phương pháp:*** Dạy học trực quan, giải quyết vấn đề.  ***Kỹ thuật:*** Đặt câu hỏi, động não, luyện tập thực hành.  ***HTTC:*** Hoạt động cá nhân  ***Định hướng năng lực:*** Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông, năng lực sử dụng thành thạo các thiết bị máy tính, năng lực sử dụng thành thạo phần mềm.  **Câu 1:** Hãy cho biết các thành phần chính trên cửa sổ Word?  **Câu 2:** Cho biết chức năng của các nút lệnh?  **Câu 3:** Cho biết chức năng của một số phím?  **Câu 4:** Hay cho biết qui tắc gõ dấu câu?  **Câu 5:** Cho biết tác dụng của các lệmh sau?  **Câu 6:** Soạn thảo văn bản  **Câu 7:** Lề trang văn bản là gì?  **Câu 8:** Cho biết tác dụng củ nút lệnh Over type?  **Câu 9:** Hình ảnh được chèn vào văn bản với mục đích gì?  **Câu 10:** Khi soạn thảo văn bản cần thực hiện các thao tác nào?  **Câu 11:** Cho biết tác dụng của các lệnh sau?  **Câu 12:** Soạn thảo trên máy tính có ưu điểm gì?  **Câu 13:** Thế nào là định dạng đoạn văn bản? | 1. ***Làm các bài tập.***   **Câu 1:** - Thanh bảng chọn chứa các bảng chọn.  - Thanh công cụ chứa các nút lệnh.  - Vùng soạn thảo.  - Con trỏ soạn thảo.  - Thanh cuốn doc, ngang.  **Câu 2:**  - New: Mở cửa sổ mới.  - Open: Mở tệp đã có trên đĩa.  - Save: Lưu dữ liệu vào đĩa.  - Print: In văn bản.  - Cut: Di chuyển dữ liệu.  - Copy: Sao chép dữ liệu.  - Paste: Dán dữ liệu.  - Undo: Khôi phục (phục hồi)  - Align Left: Căn thẳng lề trái.  - Align Right: Căn thẳng lề phải.  - Center: Căn giữa.  - Justify: Căn đều hai lề.  - Font: Chọn phông chữ.  - Font Size: Cỡ chữ,…  **Câu 3:** - Delete: Xoá kí tự về bên phải con trỏ.  - Backspace: Xoá kí tự về bên trái con trỏ.  - Cas Lock: Bật tắt chữ hoa.  - Home: Đưa con trỏ về đầu hàng.  - End: Đưa con trỏ về cuối hàng.  - Enter: Đưa con trỏ xuống dòng.  **Câu 4:** - Các dấu ngắt câu (dấu đóng) . , : ; “ ‘ ) } ] > ? ! phải được đặt sát vào bên phải kí tự cuối cùng của từ trức nó, tiếp theo nó là dấu cách (nếu còn dữ liệu).  - Các dấu mở: ( { [ < “ ‘ trước nó là một cách trống, tiếp sau nó là kí tự đầu tiên của từ tiếp theo.  Ví dụ: “Vịnh Hạ Long”  **Câu 5:**  - File → Save: Lưu dữ liệu vào đĩa.  - File → Open: Mở tệp đã có trên đĩa.  - File → Exit: đóng cửa sổ.  - File → New: Mở cửa sổ mới.  - Edit → Undo: Khôi phục (phục hồi) thao tác vừa thực hiện.  - Edit → Cut: Di chuyển văn bản.  - Edit → Copy: Sao chép dữ liệu.  - Edit → Paste: Dán dữ liệu.  **Câu 6:** - Khi soạn thảo văn bản, con trỏ tự động xuống dòng khi nó đã đến lề phải.  - Soạn thảo có thể sửa lỗi trong văn bản bất kì ‎lúc nào em thấy cần.  - Có thể trình bày văn bản bằng nhiều phông chữ.  **Câu 7:**  Lề trang văn bản là vùng trống bao quanh phần có nội dung trên trang văn bản.  **Câu 8:** - Nút lệnh Over type hiện rõ (nổi lên) thực hiện chế độ gõ đè.  - Nút lệnh Over type ẩn đi thực hiện chế độ gõ chèn.  \* Chú ý: Ta có thể sử dụng phím tắt  - Bật phím Insert : Gõ đè.  - Tắt phím Insert : Gõ chèn.  **Câu 9:** - Minh hoạ cho nội dung văn bản, làm cho văn bản đẹp hơn, rõ ràng hơn và dễ hiểu hơn.  **Câu 10:**  Gõ văn bản → Chỉnh sửa → Lưu dữ liệu → In  **Câu 11:** - Table → Delete → Columns: Xoá cột.  - Table → Delete → Rows: Xoá hàng.  - Table → Delete → Table: Xoá bảng.  - Table → Delete → Cells: Xoá ô.  **Câu 12:** Trình bày đẹp, có nhiều kiểu chữ, dễ dàng thay đổi cách trình bày, dễ dàng chỉnh sửa nội dung,…  **Câu 13:** - Định dạng đoạn văn bản là làm thay đổi các tính chất của đoạn văn như:  + Kiểu căn lề.  + Vị trí lề của cả đoạn so với toàn trang.  + Khoảng cách lề của dòng đầu tiên.  + Khoảng cách dòng.  + Khoảng cách đoạn. |

**2.3.Ho¹t ®éng luyÖn tËp**

HS: Nh¾c l¹i kiÕn thøc cña bµi

GV: Chèt l¹i kiÕn thøc träng t©m cña tiÕt häc vµ ghi nhí cña bµi .

**2.4. Ho¹t ®éng vËn dông**

Häc néi dung bµi häc vµ lµm bµi tËp sgk

**2.5.Ho¹t ®éng t×m tßi më réng**

? T×m hiÓu t¸c dông vµ c¸ch sö dông các lệnh định dạng văn bản và đoạn văn bản.

**TuÇn:32 So¹n:12/4/2019 D¹y:13/4/2019**

**TiÕt: 62** **KiÓm tra 45 phót**

“Thùc hµnh”

**I/ Môc tiªu**

**1.KiÕn thøc**

- KiÓm tra sù lÜnh héi kiÕn thøc cña häc sinh

- §¸nh gi¸ kiÕn thøc kÜ n¨ng vÒ phÇn: Tr×nh bµy c« ®äng b»ng b¶ng ..

**2.KÜ n¨ng**

- ¸p dông gi¶i ®­îc c¸c bµi tËp phôc vô viÖc häc

**3.Th¸i ®é**

- Nghiªm tóc lµm bµi kiÓm tra

**4/.Năng lực phẩm chất*:***

***4.1. Năng lực:***

*Năng lực chung:*Phát triển cho học sinh năng lực: Giải quyết vấn đề, giao tiếp, hợp tác, tính toán, sáng tạo.

Năng lực chuyên biệt: Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông

***4.2.Phẩm chất:*** Rèn cho học sinh phẩm chất: Tự chủ và có tinh thần vượt khó, tự tin, chấp hành kỷ luật, có trách nhiệm với bản thân.

**II. CHUẨN BỊ CỦA GIÁO VIÊN VÀ HỌC SINH**

1. ***Giáo viên:*** §Ò kiÓm tra thùc hµnh
2. ***Học sinh*:** ChuÈn bÞ bµi cò, ®å dïng häc tËp.

**III. TIẾN TRÌNH TIẾT HỌC**

**1. Ổn định tổ chức.**

Kiểm tra sĩ số, tư cách học sinh.

1. BẢNG MÔ TẢ VÀ TRỌNG SỐ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Chủ đề*** | ***Các mức độ nhận thức*** | | | |
| **Nhận biết** | **Thông hiểu** | *Vận dụng* | Vận dụng cao |
| 1. **So¹n th¶o v¨n b¶n ®¬n gi¶n** |  |  |  | Thùc hiÖn thµnh th¹o viÖc so¹n th¶o v¨n b¶n ®¬n gi¶n |
| **Tỉ lệ: 50%**  **Số câu: 1**  **Số điểm: 5** |  | | 1  5 | |
| **4.**Tr×nh bµy trang v¨n b¶n vµ in; Thªm h×nh ¶nh ®Ó minh häa |  |  | BiÕt chÌn h×nh ¶nh vµo v¨n b¶n vµ bè trÝ h×nh ¶nh trªn trang v¨n b¶n mét c¸ch hîp lÝ | Thµnh th¹o viÖc tr×nh bµy trang v¨n b¶n vµ in |
| **Tỉ lệ: 50%**  **Số câu: 1**  **Số điểm: 5** |  | | **1**  **5** | |
| **Tổng số câu**  **Số điểm** |  | | **2**  **10** | |
|  |  | |
| **Tỉ lệ toàn bài** |  |  | **50%** | **50%** |

B. MA TRẬN ĐỀ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CÊp ®é  Tªn chñ ®Ò  (néi dung ch­¬ng) | NB | TH | | VËn dông | | | | Céng |
| CÊp ®é thÊp | | CÊp ®é cao | |
| TNKQ | TNKQ | TH | TNKH | TH | TNKQ | TH |
| Soạn thảo văn bản |  |  |  |  |  | Câu 1 |  | 1  5đ |
| Chèn hình ảnh minh họa |  |  |  |  |  | Câu 2 |  | 1  5đ |
| Sè c©u  Sè ®iÓm TØ lÖ % |  |  |  |  |  | 2    10đ |  | Sè c©u 2  ®iÓm=10 |

**C.ĐỀ BÀI**

**Câu 1: Soạn thảo như ở hình dưới đây. (5 điểm)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tre xanh**  Tre xanh  Xanh tự bao giờ  Chuyện ngày xưa đã có bờ tre xanh  Thân gầy guộc, lá mong manh  Mà sao nên luỹ nên thành tre ơi?  Ở đâu tre cũng xanh tươi  Cho dù đất sỏi đá vôi bạc màu!  Có gì đâu, có gì đâu  Mỡ màu ít chất dồn lâu hoá nhiều  Rễ siêng không ngại đất nghèo  Tre bao nhiêu rễ, bấy nhiêu cần cù...  *Theo Nguyễn Duy* |  |

**Câu 2: So¹n th¶o mét bµi b¸o t­êngvíi néi dung (5 đ)**

**B**uæi sím n¾ng s¸ng.Nh÷ng c¸nh buåm n©u trªn biÓn ®­îc n¾ng chiÕu vµo hång rùc lªn nh­ ®µn b­ím móa l­în gi÷a trêi xanh.

L¹i ®Õn mét buæi chiÒu, giã mïa ®«ng b¾c võa dõng.BiÓn lÆng ®á ®ôc, ®Çy nh­ m©m b¸nh ®óc, lo¸ng tho¸ng nh÷ng con thuyÒn nh­ nh÷ng h¹t l¹c ai ®em r¾c lªn.

**j0292152**

Råi mét ngµy m­a rµo. M­a d¨ng d¨ng bèn phÝa.Cã qu·ng n¾ng xuyªn xuèng biÓn ãng ¸nh ®ñ mµu : xanh l¸ m¹, tÝm phít hång, xanh biÕc…Cã qu·ng th©m s×, nÆng trÞch.Nh÷ng c¸nh buåm ra khái c¬n m­a, ­ít ®Ém thÉm l¹i, kháe nhÑ båi håi, nh­ ngùc ¸o b¸c n«ng d©n cµy xong thöa ruéng vÒ bÞ ­ít.

***D. ĐÁP ÁN***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cấu trúc** | **Nội dung cần đạt** | **Điểm** |
| **Câu 1** | + Soạn thảo, định dạng văn bản.  + Chèn và bố trí hình ảnh. | 2.0  2.0 |
| **Câu 2** | + Soạn thảo, định dạng văn bản.  + Chèn và bố trí hình ảnh. | 2.0  2.0 |
|  | * Trình bày đẹp | 1.0 |
|  | * Lưu tên : D: \Tên học sinh | 1.0 |

***Ngày.........tháng........năm 2019***

***Tổ trưởng***

***Nguyễn Thị Dung***

**TuÇn: 34 So¹n:19/4/2019 D¹y:23/4/2019**

**TiÕt: 63** **thùc hµnh: danh b¹ riªng cña em**

**I/ Môc tiªu**

**1.KiÕn thøc**

- Thùc hµnh t¹o b¶ng, so¹n vµ biªn tËp néi dung trong « cña b¶ng

- Thay ®æi ®é réng cña cét vµ ®é cao cña hµng

**2.KÜ n¨ng**

- VËn dông kÜ n¨ng ®Þnh d¹ng ®Ó tr×nh bµy néi dung trong c¸c « cña b¶ng.

**3.Th¸i ®é**

- RÌn luyÖn phong c¸ch lµm viÖc khoa häc, cã tæ chøc.

**4/.Năng lực phẩm chất*:***

***4.1. Năng lực:***

*Năng lực chung:*Phát triển cho học sinh năng lực: Giải quyết vấn đề, giao tiếp, hợp tác, tính toán, sáng tạo.

Năng lực chuyên biệt: Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông

***4.2.Phẩm chất:*** Rèn cho học sinh phẩm chất: Tự chủ và có tinh thần vượt khó, tự tin, chấp hành kỷ luật, có trách nhiệm với bản thân.

**II. CHUẨN BỊ CỦA GIÁO VIÊN VÀ HỌC SINH**

1. ***Giáo viên:*** Giáo án, máy tính mẫu, phòng máy, đĩa cứng, đĩa mềm
2. ***Học sinh*:** Chuẩn bị lấy ví dụ về thông tin ở nhà và nghiên cứu trước bài mới.

**III. TIẾN TRÌNH TIẾT HỌC**

**1. Ổn định tổ chức.**

Kiểm tra sĩ số, tư cách học sinh.

Kiểm tra bài cũ:

Xen kÏ trong giê thùc hµnh.

**2.Tổ chức các hoạt động dạy học**

***2.1.Khởi động.***

***2.2.Các hoạt động hình thành kiến thức.***

|  |  |
| --- | --- |
| *Ho¹t ®éng cña Thµy vµ trß* | *Néi dung* |
| **\* Ho¹t ®éng 1**  ***Phương pháp:*** Dạy học trực quan, giải quyết vấn đề, tổ chức nhóm  ***Kỹ thuật:*** Đặt câu hỏi, động não, thảo luận nhóm.  ***HTTC:*** 4 HS/nhóm  ***Định hướng năng lực:*** Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông, năng lực sử dụng thành thạo các thiết bị máy tính, năng lực sử dụng thành thạo phần mềm.  Häc sinh th¶o luËn nhãm  Nhãm 1,2 theo b¶ng mÉu sgk  Nhãm 3,4 lµm nh­ vËy  DANH B¹ RI£NG CñA EM   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Hä vµ tªn | §Þa chØ | §iÖn tho¹i | Ghi chó | | Lª.N.Mai | 151 §CT | 7845551 | Líp6A | | Ph¹m.P.Anh | 64 Lª.T.T | 6288887 | Líp 6B | | Vò .H.ViÖt | 15 N.T.T | 885970 | Líp 7 | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   ? Häc sinh lªn b¶ng lµm bµi  Gv: Quan s¸t häc sinh lµm bµi tËp. Cho häc sinh quan s¸t kÜ mÉu bµi tËp sgk, vµ x¸c ®Þnh râ yªu cÇu cña bµi.  **\* Ho¹t ®éng 2**  ***Phương pháp:*** Dạy học trực quan, giải quyết vấn đề, tổ chức nhóm  ***Kỹ thuật:*** Đặt câu hỏi, động não, thảo luận nhóm.  ***HTTC:*** 4 HS/nhóm  ***Định hướng năng lực:*** Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông, năng lực sử dụng thành thạo các thiết bị máy tính, năng lực sử dụng thành thạo phần mềm.  Häc sinh th¶o luËn nhãm  Nhãm 1,2 lµm c©u b  Nhãm 3,4 lµm c©u b  ? Häc sinh lªn lµm bµi  KÕT QU¶ HäC TËP K× iI   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | M«n häc | §iÓm Kt | §iÓm thi | Tbinh | | V¨n |  |  |  | | Sö |  |  |  | | To¸n |  |  |  | | LÝ |  |  |  | | Tin |  |  |  | | C«ngnghe |  |  |  | | AN, MT |  |  |  | | ...... |  |  |  |   GV: Quan s¸t kÜ c¸c nhãm lµm vµ ®èi chiÕu kÕt qu¶ sgk | **1/ T¹o danh b¹ riªng cña em**  - Nh¸y chuét lªn nót lÖnh Insert Table trªn thanh c«ng cô \ kÐo rª chän 4 cét, 4 hµng.  - NhËp hvt, ®Þa chØ, sè ®Þªn tho¹i, chó thÝch, so¹n nh­ so¹n th¶o b×nh th­êng.  **2/ So¹n b¸o c¸o kÕt qu¶ häc tËp**  - Vµo Talbe \ Insert \ Table \ Dßng 11, cét 4 \ ok. Sau ®ã nhËp d÷ liÖu b×nh th­êng.  - B«i ®en cét m«n häc \ chän mµu xanh.  - B«i ®en hµng tiªu ®Ò \ Format \ Font Color \ mµu xanh \ ok.  - B«i ®en cét kiÓm tra \ chän mµu vµng. |

**2.3. Ho¹t ®éng vËn dông**

§äc vµ xem bµi thùc hµnh tæng hîp.

**2.4.Ho¹t ®éng t×m tßi më réng**

?T¹o mét b¶ng vÒ kÕt qu¶ häc tËp häc k× I cña em

***Ngày.........tháng........năm 2019***

***NguyÔn ThÞ Dung***

**TuÇn: 35 So¹n: 26/4/2019 D¹y:2/5/2019**

**TiÕt:64** **thùc hµnh: danh b¹ riªng cña em**

( TiÕt: 2)

**I/ Môc tiªu**

**1.KiÕn thøc**

- Thùc hµnh t¹o b¶ng, so¹n vµ biªn tËp néi dung trong «

- Thay ®æi ®é réng cña cét vµ ®é cao cña hµng

**2.Th¸i ®é**

- VËn dông kÜ n¨ng ®Þnh d¹ng ®Ó tr×nh bµy néi dung trong c¸c « cña b¶ng.

**3.Th¸i ®é**

- RÌn luyÖn phong c¸ch lµm viÖc khoa häc, cã tæ chøc.

**4/.Năng lực phẩm chất*:***

***4.1. Năng lực:***

*Năng lực chung:*Phát triển cho học sinh năng lực: Giải quyết vấn đề, giao tiếp, hợp tác, tính toán, sáng tạo.

Năng lực chuyên biệt: Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông

***4.2.Phẩm chất:*** Rèn cho học sinh phẩm chất: Tự chủ và có tinh thần vượt khó, tự tin, chấp hành kỷ luật, có trách nhiệm với bản thân.

**II. CHUẨN BỊ CỦA GIÁO VIÊN VÀ HỌC SINH**

1. ***Giáo viên:*** Giáo án, máy tính mẫu, phòng máy, đĩa cứng, đĩa mềm
2. ***Học sinh*:** Chuẩn bị lấy ví dụ về thông tin ở nhà và nghiên cứu trước bài mới.

**III. TIẾN TRÌNH TIẾT HỌC**

**1. Ổn định tổ chức.**

Kiểm tra sĩ số, tư cách học sinh.

Kiểm tra bài cũ:

Xen kÏ giê thùc hµnh.

**2.Tổ chức các hoạt động dạy học**

***2.1.Khởi động.***

***2.2.Các hoạt động hình thành kiến thức.***

|  |  |
| --- | --- |
| *Ho¹t ®éng cña Thµy vµ trß* | *Néi dung* |
| **\* Ho¹t ®éng 1**  ***Phương pháp:*** Dạy học trực quan, giải quyết vấn đề, tổ chức nhóm  ***Kỹ thuật:*** Đặt câu hỏi, động não, thảo luận nhóm.  ***HTTC:*** 4 HS/nhóm  ***Định hướng năng lực:*** Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông, năng lực sử dụng thành thạo các thiết bị máy tính, năng lực sử dụng thành thạo phần mềm.  Häc sinh th¶o luËn nhãm  Nhãm 1,2 vÏ h×nh a,b  Nhãm 3,4 vÏ h×nh c  ? Häc sinh lªn b¶ng lµm bµi | So¹n b¸o caã kÕt qu¶ häc tËp cña em theo mÉu |

KÕt qu¶ häc tËp häc k× I cña em

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| M«n häc | Häc k× I | | Häc k× II | | Trung  b×nh |
| §iÓm  KiÓm tra | §iÓm  Thi | §iÓm  kiÓm tra | §iÓm thi |
| Ng÷ v¨n |  |  |  |  |  |
| LÞch sö |  |  |  |  |  |
| §Þa lÝ |  |  |  |  |  |
| To¸n |  |  |  |  |  |
| VËt lÝ |  |  |  |  |  |
| Tin häc |  |  |  |  |  |
| C«ng nghÖ |  |  |  |  |  |

a. So¹n b¸o c¸o kÕt qu¶ theo mÉu

b. §iÒn kÕt qu¶ häc tËp cña em

c. Thùc hiÖn thao t¸c chØnh söa b¶ng, gép « vµ ®Þnh d¹ng v¨n b¶n cÇn thiÕt.

**2.3. Ho¹t ®éng vËn dông**

**?** T¹o mét b¶ng vÒ kÕt qu¶ häc tËp häc k× I cña em

**2.4.Ho¹t ®éng t×m tßi më réng**

§äc vµ xem bµi thùc hµnh tæng hîp giê sau häc tiÕp

***Ngày.........tháng........năm 2019***

***NguyÔn ThÞ Dung***

**TuÇn: 36 So¹n: 3/5/2019 D¹y:7/5/2019**

**TiÕt:65** **thùc hµnh TỔNG HỢP**

**DU LỊCH BA MIỀN**

**I/ Môc tiªu**

**1.KiÕn thøc**

- Thùc hµnh c¸c kÜ n¨ng biªn tËp ®Þnh d¹ng v¨n b¶n.

**2.KÜ n¨ng**

- ChÌn h×nh ¶nh vµo v¨n b¶n, t¹o vµ chØnh söa b¶ng.

**3.Th¸i ®é**

- RÌn luyÖn phong c¸ch lµm viÖc khoa häc, cã tæ chøc.

**4/.Năng lực phẩm chất*:***

***4.1. Năng lực:***

*Năng lực chung:*Phát triển cho học sinh năng lực: Giải quyết vấn đề, giao tiếp, hợp tác, tính toán, sáng tạo.

Năng lực chuyên biệt: Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông

***4.2.Phẩm chất:*** Rèn cho học sinh phẩm chất: Tự chủ và có tinh thần vượt khó, tự tin, chấp hành kỷ luật, có trách nhiệm với bản thân.

**II. CHUẨN BỊ CỦA GIÁO VIÊN VÀ HỌC SINH**

1. ***Giáo viên:*** Giáo án, máy tính mẫu, phòng máy, đĩa cứng, đĩa mềm
2. ***Học sinh*:** Chuẩn bị lấy ví dụ về thông tin ở nhà và nghiên cứu trước bài mới.

**III. TIẾN TRÌNH TIẾT HỌC**

**1. Ổn định tổ chức.**

Kiểm tra sĩ số, tư cách học sinh.

Kiểm tra bài cũ:

Xen kÏ giê thùc hµnh.

**2.Tổ chức các hoạt động dạy học**

***2.1.Khởi động.***

***2.2.Các hoạt động hình thành kiến thức.***

|  |  |
| --- | --- |
| *Ho¹t ®éng cña Thµy vµ trß* | *Néi dung* |
| **\* Ho¹t ®éng 1**  ***Phương pháp:*** Dạy học trực quan, giải quyết vấn đề.  ***Kỹ thuật:*** Đặt câu hỏi, động não, luyện tập thực hành.  ***HTTC:*** Hoạt động cá nhân  ***Định hướng năng lực:*** Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông, năng lực sử dụng thành thạo các thiết bị máy tính, năng lực sử dụng thành thạo phần mềm.  Gv: h­íng dÉn häc sinh quan s¸t v¨n b¶n mÉu trong sgk, nhËn xÐt vÒ néi dung v¨n b¶n vµ c¸ch tr×nh bµy ®o¹n v¨n b¶n.  **\* Ho¹t ®éng 2**  ***Phương pháp:*** Dạy học trực quan, giải quyết vấn đề.  ***Kỹ thuật:*** Đặt câu hỏi, động não, luyện tập thực hành.  ***HTTC:*** Hoạt động cá nhân  ***Định hướng năng lực:*** Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông, năng lực sử dụng thành thạo các thiết bị máy tính, năng lực sử dụng thành thạo phần mềm.  HS: Làm bài thực hành SGK trên máy tính.  GV: Quan s¸t häc sinh lµm bµi tËp | **1/ Gâ néi dung trong sgk trang 109 vµ söa lçi.**  - Gâ néi dung v¨n b¶n  - §Þnh d¹ng c¸c v¨n b¶n theo mÉu.  - Gâ tiªu ®Ò cña b¶ng, t¹o b¶ng gåm 3 cét víi sè hµng kh«ng qui ®Þnh.  - §Þnh d¹ng tiªu ®Ò cña b¶ng, ®Þnh d¹ng néi dung v¨n b¶n trong c¸c « trong b¶ng.  - ChÌn danh ba tÖp h×nh ¶nh, chØnh söa vÞ trÝ cña h×nh ¶nh.  **2/ T¹o vµ ®Þnh d¹ng néi dung trong b¶ng**  - KÎ b¶ng .  - NhËp néi dung vµo c¸c cét vµ hµng  LÞch khëi hµnh hµng ngµy   |  |  |  | | --- | --- | --- | | H¹ Long ®¶o tuÇn ch©u | §i tõ hµ néi | Thêigian®Õn | | Phong Nha HuÕ | 6h00 | 9h00 | | CÇn Th¬ - B¹c Liªu | ….. | …. |   IBAGI03 |

**2.3.Ho¹t ®éng luyÖn tËp**

HS: Nh¾c l¹i kiÕn thøc cña bµi

GV: Chèt l¹i kiÕn thøc träng t©m cña tiÕt häc vµ ghi nhí cña bµi .

**2.4. Ho¹t ®éng vËn dông**

**?** T¹o mét b¶ng vÒ kÕt qu¶ häc tËp häc tËp vµ ®Þnh d¹ng b¶ng ®ã

**2.5.Ho¹t ®éng t×m tßi më réng**

¤n l¹i lÝ thuyÕt ®Ó g×¬ sau thùc hµnh tiÕp

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**TuÇn: 36 So¹n: 3/5/2019 D¹y:9/5/2019**

**TiÕt:66** **thùc hµnh: DU LỊCH BA MIỀN**

( TiÕt: 2)

**I/ Môc tiªu**

**1.KiÕn thøc**

- Thùc hµnh c¸c kÜ n¨ng biªn tËp ®Þnh d¹ng v¨n b¶n.

**2.KÜ n¨ng**

- ChÌn h×nh ¶nh vµo v¨n b¶n, t¹o vµ chØnh söa b¶ng.

**3.Th¸i ®é**

- RÌn luyÖn phong c¸ch lµm viÖc khoa häc, cã tæ chøc.

**4/.Năng lực phẩm chất*:***

***4.1. Năng lực:***

*Năng lực chung:*Phát triển cho học sinh năng lực: Giải quyết vấn đề, giao tiếp, hợp tác, tính toán, sáng tạo.

Năng lực chuyên biệt: Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông

***4.2.Phẩm chất:*** Rèn cho học sinh phẩm chất: Tự chủ và có tinh thần vượt khó, tự tin, chấp hành kỷ luật, có trách nhiệm với bản thân.

**II. CHUẨN BỊ CỦA GIÁO VIÊN VÀ HỌC SINH**

1. ***Giáo viên:*** Giáo án, máy tính mẫu, phòng máy, đĩa cứng, đĩa mềm
2. ***Học sinh*:** Chuẩn bị lấy ví dụ về thông tin ở nhà và nghiên cứu trước bài mới.

**III. TIẾN TRÌNH TIẾT HỌC**

**1. Ổn định tổ chức.**

Kiểm tra sĩ số, tư cách học sinh.

Kiểm tra bài cũ:

Xen kÏ giê thùc hµnh.

**2.Tổ chức các hoạt động dạy học**

***2.1.Khởi động.***

***2.2.Các hoạt động hình thành kiến thức.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Ho¹t ®éng cña Thµy vµ trß* | | | *Néi dung* | | |
| **\* Ho¹t ®éng 1**  ***Phương pháp:*** Dạy học trực quan, giải quyết vấn đề.  ***Kỹ thuật:*** Đặt câu hỏi, động não, luyện tập thực hành.  ***HTTC:*** Hoạt động cá nhân  ***Định hướng năng lực:*** Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông, năng lực sử dụng thành thạo các thiết bị máy tính, năng lực sử dụng thành thạo phần mềm.  **HS :** So¹n b¸o c¸o kÕt qu¶ cña em theo mÉu sau:  **1/Thùc hiÖn thao t¸c chØnh söa b¶ng, gép** «, ®Þnh d¹ng v¨n b¶n cÇn thiÕt.  **2/ §iÒn kÕt qu¶ häc tËp cña em vµo b¶ng**.  GV: Quan s¸t häc sinh lµm | | | 1. So¹n b¸o c¸o kÕt qu¶ cña em theo mÉu sau:   **1/Thùc hiÖn thao t¸c chØnh söa b¶ng, gép** «, ®Þnh d¹ng v¨n b¶n cÇn thiÕt.  **2/ §iÒn kÕt qu¶ häc tËp cña em vµo b¶ng**. | | |
| **KÕt qu¶ häc tËp cña em** | | | | | |
| **M«n häc** | **Häc k× I** | | **Häc k× II** | | **Trung**  **b×nh** |
| **§iÓm kiÓm**  **Tra** | **§iÓm**  **Thi** | **§iÓm kiÓm**  **Tra** | **§iÓm thi** |
| Ng÷ v¨n |  |  |  |  |  |
| LÞch sö |  |  |  |  |  |
| §Þa lÝ |  |  |  |  |  |
| To¸n |  |  |  |  |  |
| VËt lÝ |  |  |  |  |  |
| Tin häc |  |  |  |  |  |

**2.3.Ho¹t ®éng luyÖn tËp**

HS: Nh¾c l¹i kiÕn thøc cña bµi

GV: Chèt l¹i kiÕn thøc träng t©m cña tiÕt häc vµ ghi nhí cña bµi .

**2.4. Ho¹t ®éng vËn dông**

**?** T¹o mét b¶ng vÒ kÕt qu¶ häc tËp häc tËp vµ ®Þnh d¹ng b¶ng ®ã

**5.Ho¹t ®éng t×m tßi më réng**

Xem l¹i lÝ thuyÕt ®Ó giê sau «n tËp.

***Ngày.........tháng........năm 2019***

***Tổ trưởng***

***Nguyễn Thị Dung***

**TuÇn: 37 So¹n: 10/5/2019 D¹y:14/5/2019**

**TiÕt:67** **«n tËp**

**I/ Môc tiªu**

**1.KiÕn thøc**

- Häc sinh ®ù¬c «n tËp l¹i kiÕn thøc ë ch­¬ng 4

**2.KÜ n¨ng**

- BiÕt vËn dông vµo lµm bµi kiÓm tra häc k×.

**3.Th¸i ®é**

- Nghiªm tóc häc bµi vµ lµm bµi tËp

**4/.Năng lực phẩm chất*:***

***4.1. Năng lực:***

*Năng lực chung:*Phát triển cho học sinh năng lực: Giải quyết vấn đề, giao tiếp, hợp tác, tính toán, sáng tạo.

Năng lực chuyên biệt: Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông

***4.2.Phẩm chất:*** Rèn cho học sinh phẩm chất: Tự chủ và có tinh thần vượt khó, tự tin, chấp hành kỷ luật, có trách nhiệm với bản thân.

**II. CHUẨN BỊ CỦA GIÁO VIÊN VÀ HỌC SINH**

***1.Giáo viên:*** Giáo án, máy tính mẫu, phòng máy, đĩa cứng, đĩa mềm

***2.Học sinh*:** Chuẩn bị lấy ví dụ về thông tin ở nhà và nghiên cứu trước bài mới.

**III. TIẾN TRÌNH TIẾT HỌC**

**1. Ổn định tổ chức.**

Kiểm tra sĩ số, tư cách học sinh.

Kiểm tra bài cũ:

Xen kÏ giê «n tËp.

**2.Tổ chức các hoạt động dạy học**

***2.1.Khởi động.***

***2.2.Các hoạt động hình thành kiến thức.***

|  |  |
| --- | --- |
| *Ho¹t ®éng cña Thµy vµ trß* | *Néi dung* |
| **\* Ho¹t ®éng 1**  ***Phương pháp:*** Dạy học trực quan, giải quyết vấn đề, tổ chức nhóm  ***Kỹ thuật:*** Đặt câu hỏi, động não, thảo luận nhóm.  ***HTTC:*** 4 HS/nhóm  ***Định hướng năng lực:*** Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông, năng lực sử dụng thành thạo các thiết bị máy tính, năng lực sử dụng thành thạo phần mềm.  Häc sinh th¶o luËn nhãm  Nhãm 1,2 nªu c¸c thµnh phÇn cña vb  Nhãm 3,4 nªu qui t¾c gâ v¨n b¶n  ? Em nh¾c l¹i  **\* Ho¹t ®éng 2**  ***Phương pháp:*** Dạy học trực quan, giải quyết vấn đề, tổ chức nhóm  ***Kỹ thuật:*** Đặt câu hỏi, động não, thảo luận nhóm.  ***HTTC:*** 4 HS/nhóm  ***Định hướng năng lực:*** Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông, năng lực sử dụng thành thạo các thiết bị máy tính, năng lực sử dụng thành thạo phần mềm.  Häc sinh th¶o luËn nhãm  Nhãm 1,2 nªu c¸ch xo¸, chÌn  Nhãm 3,4 nªu c¸ch chän vb  ? Em nh¾c l¹i  **\* Ho¹t ®éng 3**  ***Phương pháp:*** Dạy học trực quan, giải quyết vấn đề, tổ chức nhóm  ***Kỹ thuật:*** Đặt câu hỏi, động não, thảo luận nhóm.  ***HTTC:*** 4 HS/nhóm  ***Định hướng năng lực:*** Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông, năng lực sử dụng thành thạo các thiết bị máy tính, năng lực sử dụng thành thạo phần mềm.  Häc sinh th¶o luËn nhãm  Nhãm 1,2 ®Þnh d¹ng kÝ tù  Nhãm 3,4 chän Font, mµu, cì  ? Em nh¾c l¹i  **\*Ho¹t ®éng 4**  ***Phương pháp:*** Dạy học trực quan, giải quyết vấn đề, tổ chức nhóm  ***Kỹ thuật:*** Đặt câu hỏi, động não, thảo luận nhóm.  ***HTTC:*** 4 HS/nhóm  ***Định hướng năng lực:*** Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông, năng lực sử dụng thành thạo các thiết bị máy tính, năng lực sử dụng thành thạo phần mềm.  Häc sinh th¶o luËn nhãm  Nhãm 1,2 chän h­íng trang  Nhãm 3,4 ®Æt lÒ cho trang  ? Nh¾c l¹i c¸ch chän h­íng trang  **\* Ho¹t ®éng 5**  ***Phương pháp:*** Dạy học trực quan, giải quyết vấn đề, tổ chức nhóm  ***Kỹ thuật:*** Đặt câu hỏi, động não, thảo luận nhóm.  ***HTTC:*** 4 HS/nhóm  ***Định hướng năng lực:*** Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông, năng lực sử dụng thành thạo các thiết bị máy tính, năng lực sử dụng thành thạo phần mềm.  Häc sinh th¶o luËn nhãm  Nhãm 1,2 chÌn h×nh ¶nh vµo v¨n b¶n  Nhãm 3,4 bè trÝ h×nh ¶nh  ? Em nh¾c l¹i  **\* Ho¹t ®éng 6**  ***Phương pháp:*** Dạy học trực quan, giải quyết vấn đề, tổ chức nhóm  ***Kỹ thuật:*** Đặt câu hỏi, động não, thảo luận nhóm.  ***HTTC:*** 4 HS/nhóm  ***Định hướng năng lực:*** Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông, năng lực sử dụng thành thạo các thiết bị máy tính, năng lực sử dụng thành thạo phần mềm.  Häc sinh th¶o luËn nhãm  Nhãm 1,2 t¹o b¶ng, thay ®æi kÝch th­íc  Nhãm 3,4 chÌn hµng  ? Em nh¾c l¹i | **1/ So¹n th¶o v¨n b¶n ®¬n gi¶n**  - C¸c thµnh phÇn cña v¨n b¶n ( kÝ tù, dßng, ®o¹n, trang).  - Quy t¾c gâ v¨n b¶n rong word  C¸c dÊu.,;:.....  - Gâ v¨n b¶n b»ng ch÷ viÖt  **2/ ChØnh söa v¨n b¶n**  - Xo¸,chÌn, chän  **3/ §Þnh d¹ng v¨n b¶n**   * §Þnh d¹ng kÝ tù * Font, mµu, * cì, kiÓu..   **4/ Tr×nh bµy trang vµ in v¨n b¶n**  - Chän h­íng trang  - §Æt lÒ cho trang  - In v¨n b¶n  **5/ ChÌn h×nh ¶nh ®Ó minh häa**  - ChÌn h×nh ¶nh vµo v¨n b¶n  - Bè trÝ h×nh ¶nh trªn v¨n b¶n  **6/ Tr×nh bµy c« ®äng b»ng b¶ng**  - T¹o b¶ng  - thay ®æi kÝch th­íc  - ChÌn hµng, cét trong b¶ng. |

2.**3. Ho¹t ®éng vËn dông**

**?** TËp lµm mét bµi kiÓm tra vÒ tÊt c¶ c¸c kiÕn thøc ®· «n

**2.4.Ho¹t ®éng t×m tßi më réng**

¤n l¹i lÝ thuyÕt giê sau ôn tập tiếp

**TuÇn: 37 So¹n:10/5/2019 D¹y:16/5/2019**

**TiÕt:68** **«n tËp**

**I/ Môc tiªu**

**1.KiÕn thøc**

- Häc sinh ®ù¬c «n tËp l¹i kiÕn thøc ë ch­¬ng 4

**2.KÜ n¨ng**

- BiÕt vËn dông vµo lµm bµi kiÓm tra häc k×.

**3.Th¸i ®é**

- Nghiªm tóc häc bµi vµ lµm bµi tËp

**4/.Năng lực phẩm chất*:***

***4.1. Năng lực:***

*Năng lực chung:*Phát triển cho học sinh năng lực: Giải quyết vấn đề, giao tiếp, hợp tác, tính toán, sáng tạo.

Năng lực chuyên biệt: Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông

***4.2.Phẩm chất:*** Rèn cho học sinh phẩm chất: Tự chủ và có tinh thần vượt khó, tự tin, chấp hành kỷ luật, có trách nhiệm với bản thân.

**II. CHUẨN BỊ CỦA GIÁO VIÊN VÀ HỌC SINH**

1. ***Giáo viên:*** Giáo án, máy tính mẫu, phòng máy, đĩa cứng, đĩa mềm
2. ***Học sinh*:** Chuẩn bị lấy ví dụ về thông tin ở nhà và nghiên cứu trước bài mới.

**III. TIẾN TRÌNH TIẾT HỌC**

**1. Ổn định tổ chức.**

Kiểm tra sĩ số, tư cách học sinh.

Kiểm tra bài cũ:

Xen kÏ giê «n tËp.

**2.Tổ chức các hoạt động dạy học**

***2.1.Khởi động.***

***2.2.Các hoạt động hình thành kiến thức.***

|  |  |
| --- | --- |
| *Ho¹t ®éng cña Thµy vµ trß* | *Néi dung* |
| **\* Ho¹t ®éng 1**  ***Phương pháp:*** Dạy học trực quan, giải quyết vấn đề, tổ chức nhóm  ***Kỹ thuật:*** Đặt câu hỏi, động não, thảo luận nhóm.  ***HTTC:*** 4 HS/nhóm  ***Định hướng năng lực:*** Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông, năng lực sử dụng thành thạo các thiết bị máy tính, năng lực sử dụng thành thạo phần mềm.  Häc sinh th¶o luËn nhãm  Nhãm 1,2 nªu c¸c thµnh phÇn cña vb  Nhãm 3,4 nªu qui t¾c gâ v¨n b¶n  ? Em nh¾c l¹i  **\* Ho¹t ®éng 2**  ***Phương pháp:*** Dạy học trực quan, giải quyết vấn đề, tổ chức nhóm  ***Kỹ thuật:*** Đặt câu hỏi, động não, thảo luận nhóm.  ***HTTC:*** 4 HS/nhóm  ***Định hướng năng lực:*** Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông, năng lực sử dụng thành thạo các thiết bị máy tính, năng lực sử dụng thành thạo phần mềm.  Häc sinh th¶o luËn nhãm  Nhãm 1,2 nªu c¸ch xo¸, chÌn  Nhãm 3,4 nªu c¸ch chän vb  ? Em nh¾c l¹i  **\* Ho¹t ®éng 3**  ***Phương pháp:*** Dạy học trực quan, giải quyết vấn đề, tổ chức nhóm  ***Kỹ thuật:*** Đặt câu hỏi, động não, thảo luận nhóm.  ***HTTC:*** 4 HS/nhóm  ***Định hướng năng lực:*** Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông, năng lực sử dụng thành thạo các thiết bị máy tính, năng lực sử dụng thành thạo phần mềm.  Häc sinh th¶o luËn nhãm  Nhãm 1,2 ®Þnh d¹ng kÝ tù  Nhãm 3,4 chän Font, mµu, cì  ? Em nh¾c l¹i  **\*Ho¹t ®éng 4**  ***Phương pháp:*** Dạy học trực quan, giải quyết vấn đề, tổ chức nhóm  ***Kỹ thuật:*** Đặt câu hỏi, động não, thảo luận nhóm.  ***HTTC:*** 4 HS/nhóm  ***Định hướng năng lực:*** Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông, năng lực sử dụng thành thạo các thiết bị máy tính, năng lực sử dụng thành thạo phần mềm.  Häc sinh th¶o luËn nhãm  Nhãm 1,2 chän h­íng trang  Nhãm 3,4 ®Æt lÒ cho trang  ? Nh¾c l¹i c¸ch chän h­íng trang  **\* Ho¹t ®éng 5**  *K****Phương pháp:*** Dạy học trực quan, giải quyết vấn đề, tổ chức nhóm  ***Kỹ thuật:*** Đặt câu hỏi, động não, thảo luận nhóm.  ***HTTC:*** 4 HS/nhóm  ***Định hướng năng lực:*** Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông, năng lực sử dụng thành thạo các thiết bị máy tính, năng lực sử dụng thành thạo phần mềm.  Häc sinh th¶o luËn nhãm  *Ü thuËt chia nhãm.*  C¸c nhãm th¶o luËn  Nhãm 1,2 chÌn h×nh ¶nh vµo v¨n b¶n  Nhãm 3,4 bè trÝ h×nh ¶nh  ? Em nh¾c l¹i  **\* Ho¹t ®éng 6**  ***Phương pháp:*** Dạy học trực quan, giải quyết vấn đề, tổ chức nhóm  ***Kỹ thuật:*** Đặt câu hỏi, động não, thảo luận nhóm.  ***HTTC:*** 4 HS/nhóm  ***Định hướng năng lực:*** Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông, năng lực sử dụng thành thạo các thiết bị máy tính, năng lực sử dụng thành thạo phần mềm.  Häc sinh th¶o luËn nhãm  Nhãm 1,2 t¹o b¶ng, thay ®æi kÝch th­íc  Nhãm 3,4 chÌn hµng  ? Em nh¾c l¹i | **1/ So¹n th¶o v¨n b¶n ®¬n gi¶n**  - C¸c thµnh phÇn cña v¨n b¶n ( kÝ tù, dßng, ®o¹n, trang).  - Quy t¾c gâ v¨n b¶n rong word  C¸c dÊu.,;:.....  - Gâ v¨n b¶n b»ng ch÷ viÖt  **2/ ChØnh söa v¨n b¶n**  - Xo¸,chÌn, chän  **3/ §Þnh d¹ng v¨n b¶n**   * §Þnh d¹ng kÝ tù * Font, mµu, * cì, kiÓu..   **4/ Tr×nh bµy trang vµ in v¨n b¶n**  - Chän h­íng trang  - §Æt lÒ cho trang  - In v¨n b¶n  **5/ ChÌn h×nh ¶nh ®Ó minh häa**  - ChÌn h×nh ¶nh vµo v¨n b¶n  - Bè trÝ h×nh ¶nh trªn v¨n b¶n  **6/ Tr×nh bµy c« ®äng b»ng b¶ng**  - T¹o b¶ng  - thay ®æi kÝch th­íc  - ChÌn hµng, cét trong b¶ng. |

**2.3. Ho¹t ®éng vËn dông**

**?** TËp lµm mét bµi kiÓm tra vÒ tÊt c¶ c¸c kiÕn thøc ®· «n

**2.4.Ho¹t ®éng t×m tßi më réng**

¤n l¹i lÝ thuyÕt giê sau kiÓm tra häc k× II

***Ngày.........tháng........năm 2019***

***Tổ trưởng***

***Nguyễn Thị Dung***

**TuÇn: 33 So¹n: 12/4/2019 D¹y:18/4/2019**

**TiÕt:69** **KiÓm tra häc k× II**

"**LÝ thuyÕt"**

**I/ Môc tiªu**

**1.KiÕn thøc**

- KiÓm tra sù lÜnh héi kiÕn thøc cña häc sinh

- §¸nh gi¸ kiÕn thøc kÜ n¨ng vÒ phÇn: So¹n th¶o v¨n b¶n víi MS word, ®Þnh d¹ng v¨n b¶n, thªm h×nh ¶nh ®Ó minh ho¹.

- VËn dông vµo lµm bµi kiÓm tra phôc vô c«ng viÖc häc.

**2.KÜ n¨ng**

- VËn dông lµm ®­îc bµi kiÓm tra häc k×.

**3.Th¸i ®é**

- Nghiªm tóc lµm bµi kiÓm tra

**4/.Năng lực phẩm chất*:***

***4.1. Năng lực:***

*Năng lực chung:*Phát triển cho học sinh năng lực: Giải quyết vấn đề, giao tiếp, hợp tác, tính toán, sáng tạo.

Năng lực chuyên biệt: Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông

***4.2.Phẩm chất:*** Rèn cho học sinh phẩm chất: Tự chủ và có tinh thần vượt khó, tự tin, chấp hành kỷ luật, có trách nhiệm với bản thân.

**II. YÊU CẦU – HÌNH THỨC BÀI KIỂM TRA :**

1. Yêu cầu : Theo chuẩn kiến thức kĩ năng , phù hợp với năng lực học sinh theo 4 cấp độ tư duy: Nhận biết, thong hiểu, vận dụng thấp, vận dụng cao.
2. Hình thức kiểm tra : 50% trắc nghiệm và 50% tự luận.

III. BẢNG MÔ TẢ VÀ TRỌNG SỐ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Chủ đề*** | ***Các mức độ nhận thức*** | | | | | | | | | |
| **Nhận biết** | | | **Thông hiểu** | |  | | | | |
| **Vận dụng** | | **Vận dụng**  **cao** | | |
| **TNKQ** | **TL** | | **TNKQ** | **TL** | **TNKQ** | **TL** | **TNKQ** | **TL** | |
| 1. Soạn thảo, chỉnh sửa, định dạng văn bản | Nhận biết các biểu tượng hiểu được tác dụng của chúng, biết cách lưu văn bản.  Biết một số khái niệm định dạng trang văn bản như: lề, phông chữ, kiểu chữ, cỡ chữ, dãn dòng, tiêu đề đầu trang, cuối trang. | | | Hiểu các thao tác định dạng kí tự, phân biệt chức năng của hai phím xoá.  - HS BiÕt qui t¾c gâ v¨n b¶n trong word HS BiÕt c¸ch gâ v¨n b¶n ch÷ viÖt.  Nêu được tính năng ưu việt của soạn thảo văn bản bằng máy tính. | | Vận dụng các thao tác định dạng kí tự,  Biết cách tạo văn bản mới, mở văn bản đã có, lưu văn bản.  - Biết gõ văn bản và văn bản tiếng Việt.  - Biết cách định dạng trang văn bản: căn lề, chọn phông chữ, kiểu chữ, cỡ chữ.  - Biết cách sao chép, cắt, dán đoạn văn bản. | |  | | |
| **Tỉ lệ: 30%**  **Số câu: 5**  **Số điểm: 3** | **2**  **1** |  | | **2**  **1** |  |  | 1  1 |  | | |
| **2.**Trình bày trang văn bản và in; tìm kiếm và thay thế, chèn hình ảnh để minh họa | Nhận biết cách tìm kiếm , chèn hình ảnh trong văn bản | | | Hiểu cách chọn hướng trang.  Thực hiện được thao tác tìm kiếm và thay thế đơn giản.  Biết cách chèn một đối tượng vào văn bản.  Chèn được đồ thị, hình vẽ, ảnh, vào văn bản. Bố cục bức tranh tương đối hợp lí. | |  | |  | | |
| **Tỉ lệ: 25%**  **Số câu: 5**  **Số điểm: 2,5** | **2**  **1** |  | | **3**  **1,5** |  |  |  |  | |  |
| 3. Trình bày cô đọng bằng bảng |  | | | * Thêm cột thêm hàng cho bảng, thao tác với bảng tính. | | * Biết cách tạo bảng biểu   - Biết cách tạo bảng; chỉnh độ rộng của hàng, cột.  - Biết cách: chèn, xoá, tách, gộp các ô, hàng và cột.  - Biết cách gõ văn bản trong bảng. | |  | | |
| **Tỉ lệ: 15%**  **Số câu: 3**  **Số điểm: 1,5** |  |  | | **1**  **0,5** |  |  | **1**  **1** |  | |  |
| **4.**Thực hành tổng hợp |  | | |  | |  | | Vận dụng kiến thức đã học viết văn bản theo kiểu gõ Telex | | |
| **Tỉ lệ: 30%**  **Số câu: 1**  **Số điểm: 3** |  | |  |  |  |  |  |  | **1**  **3** | |
| **Tổng số câu**  **Số điểm**  **Tỉ lệ** | **4** | |  | **6** |  |  | **2** |  | **1** | |
| **2** | |  | **3** |  |  | **2** |  | **3** | |
| **20%** | | | **30%** | | **20%** | | **30%** | | |

IV. BẢNG MA TRẬN ĐỀ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Chủ đề*** | ***Các mức độ nhận thức*** | | | | | | | | | |
| **Nhận biết** | | | **Thông hiểu** | |  | | | | |
| **Vận dụng** | | **Vận dụng**  **cao** | | |
| **TNKQ** | **TL** | | **TNKQ** | **TL** | **TNKQ** | **TL** | **TNKQ** | **TL** | |
| 1. Soạn thảo, chỉnh sửa, định dạng văn bản | Nhận biết các biểu tượng hiểu được tác dụng của chúng, biết cách lưu văn bản | | | Hiểu các thao tác định dạng kí tự, phân biệt chức năng của hai phím xoá.  - HS BiÕt qui t¾c gâ v¨n b¶n trong word HS BiÕt c¸ch gâ v¨n b¶n ch÷ viÖt | | Vận dụng các thao tác định dạng kí tự,  Biết cách tạo văn bản mới, mở văn bản đã có, lưu văn bản | |  | | |
| **Tỉ lệ: 30%**  **Số câu: 5**  **Số điểm: 3** | **2**  **1** |  | | **2**  **1** |  |  | 1  1 |  | | |
| **2.**Trình bày trang văn bản và in; tìm kiếm và thay thế, chèn hình ảnh để minh họa | Nhận biết cách tìm kiếm , chèn hình ảnh trong văn bản | | | Hiểu cách chọn hướng trang. | |  | |  | | |
| **Tỉ lệ: 25%**  **Số câu: 5**  **Số điểm: 2,5** | **2**  **1** |  | | **3**  **1,5** |  |  |  |  | |  |
| 3. Trình bày cô đọng bằng bảng |  | | | * Thêm cột thêm hàng cho bảng, thao tác với bảng tính. | | * Biết cách tạo bảng biểu | |  | | |
| **Tỉ lệ: 15%**  **Số câu: 3**  **Số điểm: 1,5** |  |  | | **1**  **0,5** |  |  | **1**  **1** |  | |  |
| **4.**Thực hành tổng hợp |  | | |  | |  | | Vận dụng kiến thức đã học viết văn bản theo kiểu gõ Telex | | |
| **Tỉ lệ: 30%**  **Số câu: 1**  **Số điểm: 3** |  | |  |  |  |  |  |  | **1**  **3** | |
| **Tổng số câu**  **Số điểm**  **Tỉ lệ** | **4** | |  | **6** |  |  | **2** |  | **1** | |
| **2** | |  | **3** |  |  | **2** |  | **3** | |
| **20%** | | | **30%** | | **20%** | | **30%** | | |

V. ĐỀ KIỂM TRA

**I. Trắc nghiệm khách quan (5 Điểm) mỗi câu trả lời đúng 0,5 điểm.**

***Khoanh tròn trước đáp án đúng:***

***Câu 1:*** *Để khởi động phần mềm Microsoft Word ta nháy đúp lên biểu tượng:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

***Câu 2***: *Các thao tác phổ biến để định dạng kí tự là:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Chọn phông chữ; 2. Chọn màu sắc và cỡ chữ; | 1. Chọn kiểu chữ; 2. Tất cả đều đúng. |

***Câu 3***: *Nếu em chọn phần văn bản chữ đậm và nháy nút lệnh , phần văn bản đó sẽ trở thành****:***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Thành chữ đậm; 2. Thành chữ không đậm; | 1. Chữ gạch chân; 2. Chữ vừa đậm vừa nghiêng. |

***Câu 4***: *Để**căn lề giữa em sử dụng nút lệnh?*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

***Câu 5:*** *Để lưu văn bản ta có thể sử dụng lệnh nào dưới đây****:***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **File/Open** 2. **File/ Save** | 1. **File/Page Setup** 2. **Edit/copy** |

***Câu 6***: *Để chèn hình ảnh vào văn bản em thực hiện lệnh nào sau đây:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Insert/Picture** 2. **Inser/ Table** | 1. **Insert/Chart** 2. **Format/Font** |

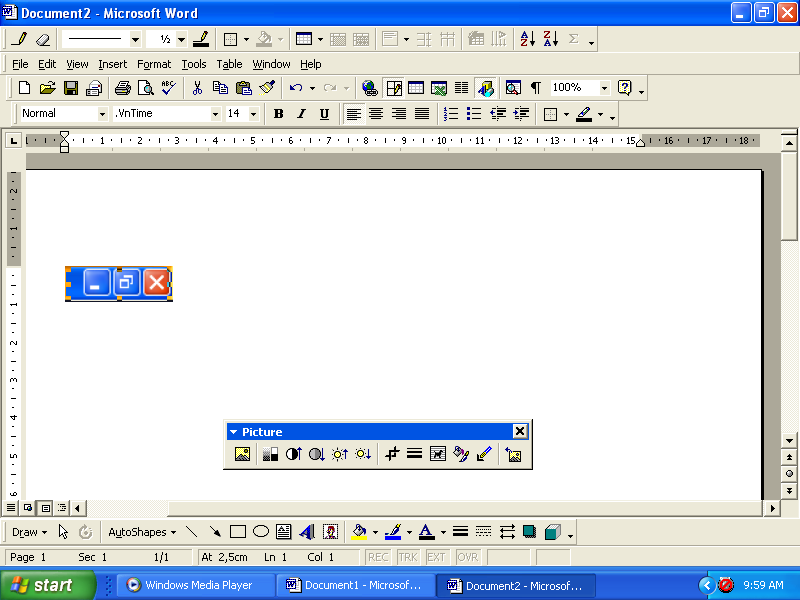
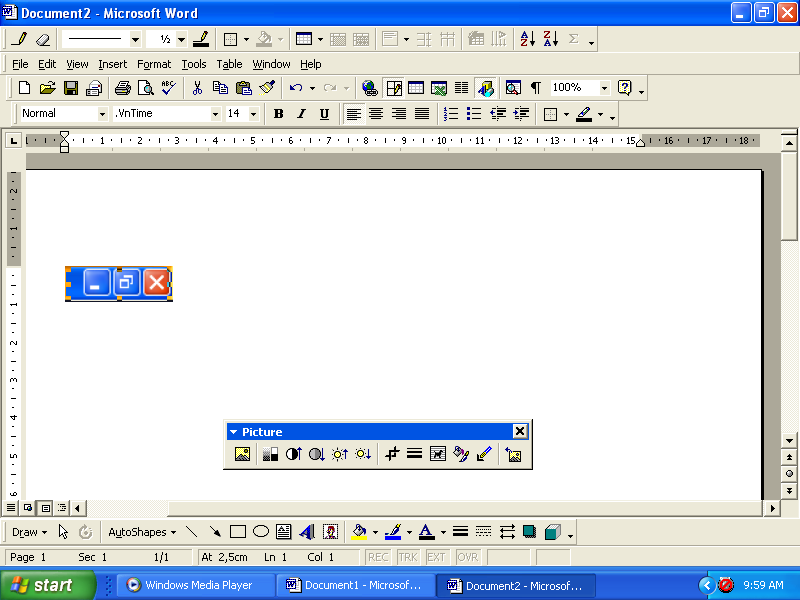
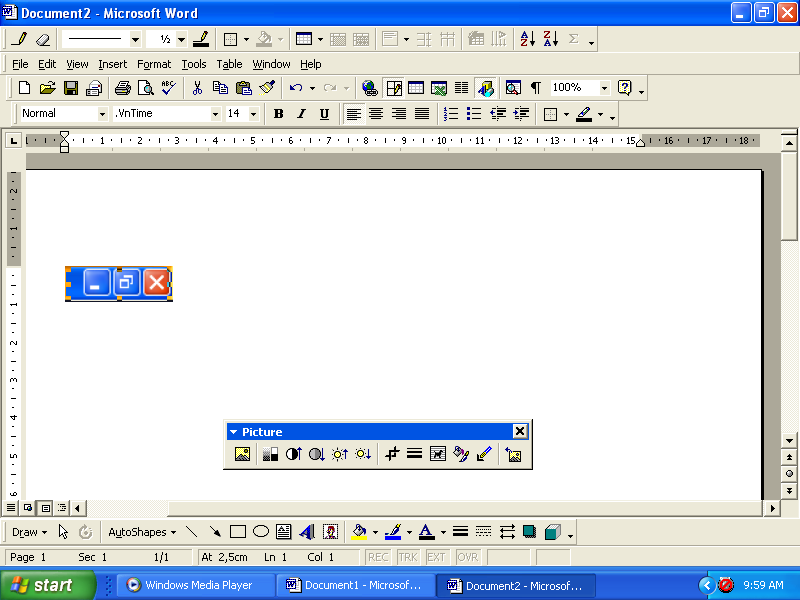
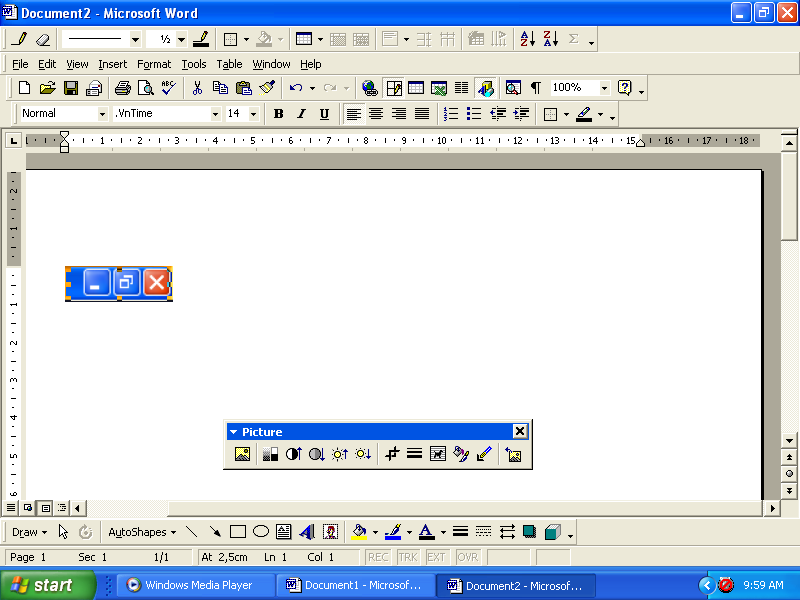
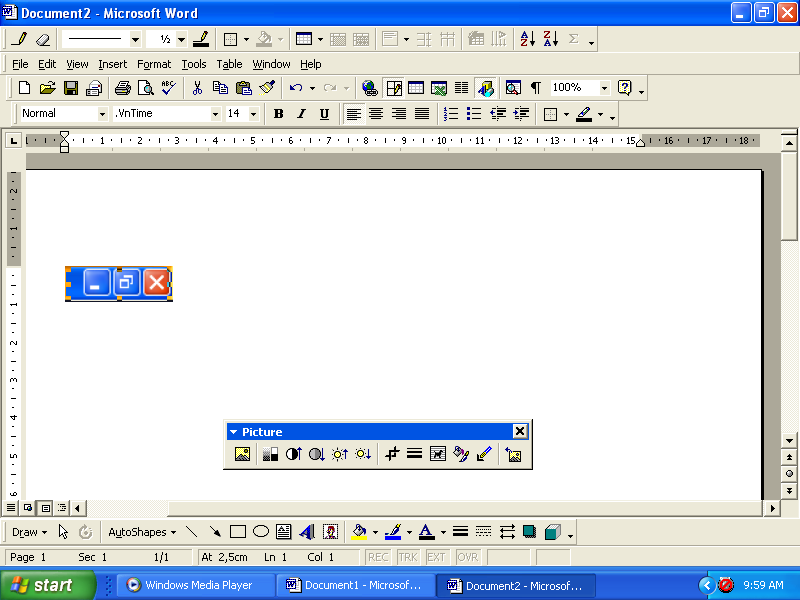
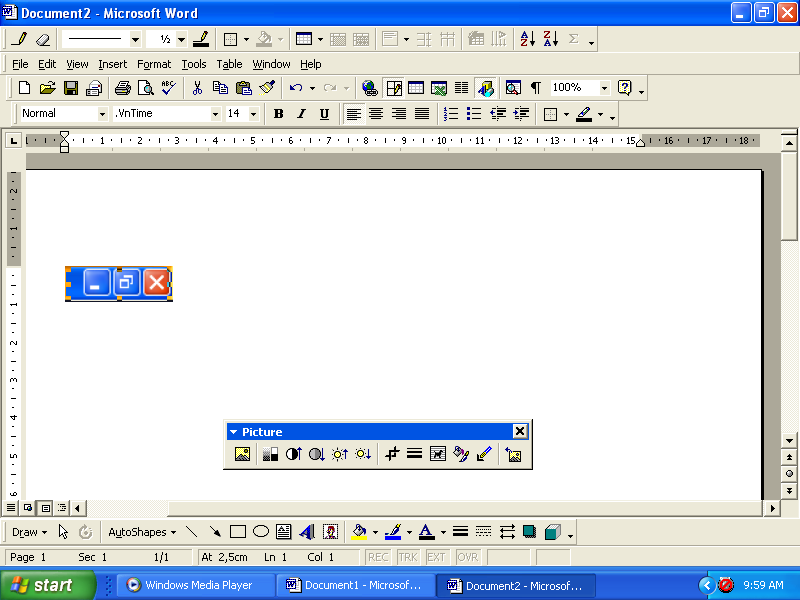
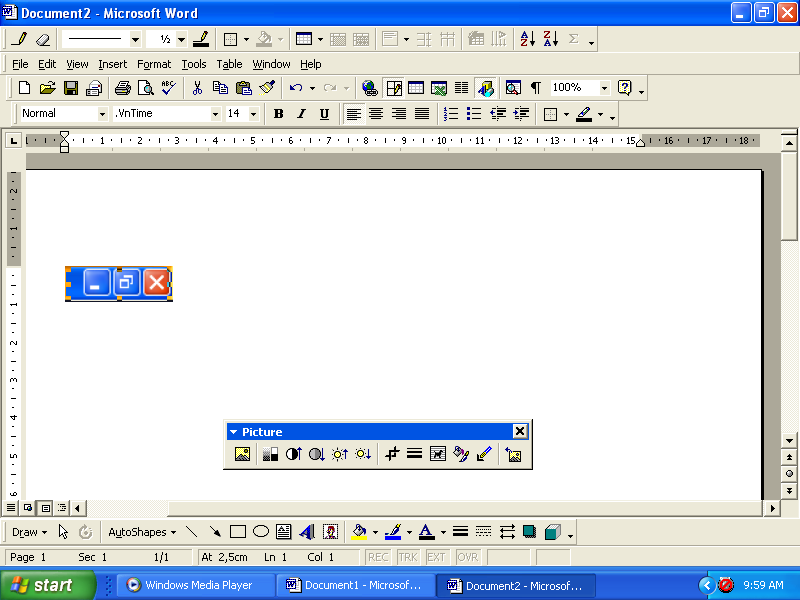
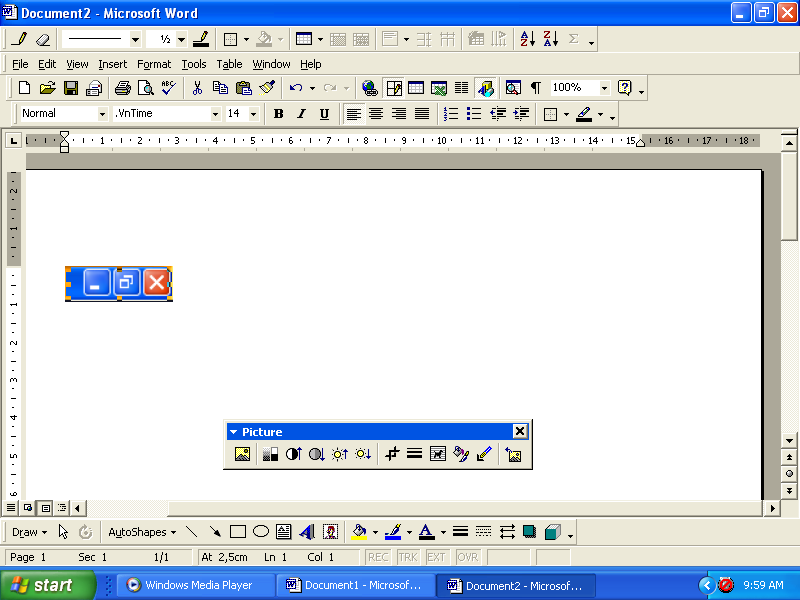
***Câu 7***: *Xóa một cột trong bảng ta chọn cột cần xóa sau đó sử dụng lệnh:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Layout/Delete Rows** 2. **Layout/Delete Table** | 1. **Table/Delete Columns** 2. **Nhấn phím Delete** |

***Câu 8***: *Hướng trang trong trình bày văn bản gồm có:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Trang đứng; 2. Trang nằm ngang; | 1. Hướng chéo; 2. Trang đứng, trang nằm ngang. |

***Câu 9****: Em sử dụng hai nút nào dưới đây để di chuyển phần văn bản?*

1.  và  C.  và 
2.  và  D.  và 

***Câu 10:*** *Khi gõ nội dung văn bản, nếu muốn xống dòng em phải?*

1. Nhấn phím **Enter;** C. Gõ dấu chấm hết câu;
2. Nhấn phím **End;** D. Nhấn phím **Home.**

**II. Tự luận: (5 điểm)**

***Câu 1***: Em hãy nêu các bước tạo bảng trong văn bản ? (1 điểm)

***Câu 2***: Nêu sự giống và khác nhau về chức năng của phím **Delete** và phím **Backspace** trong soạn thảo văn bản? (1 điểm)

***Câu 3:*** Em hãy viết đoạn thơ sau theo kiểu gõ Telex: (3 điểm)

***Bóng cây râm mát em ngồi***

***Lật trong vở mới học bài rất ngoan***

***Ve ve ve hát xênh xang***

***Trời xanh ngơ ngác ...một dàn đồng ca.***

VII. ĐÁP ÁN VÀ BIỂU ĐIỂM

**I. Trắc nghiệm khách quan: (5đ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Câu | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Đáp án | **B** | **D** | **B** | **D** | **B** | **A** | **C** | **D** | **B** | **A** |
| Điểm | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |

II. Tự luận

***Câu 1:***(1đ) Các bước tạo bảng:

B1: Chọn nút lệnh **Table**  (Chèn bảng) trên dải lệnh Insert

B2: Nhấn giữ nút trái chuột và di chuyển chuột để chọn số hàng, số cột cho bảng rồi thả chuột

***Câu 2:*** (1đ)

- *Giống nhau*: Cùng có tác dụng xóa kí tự trong văn bản.

- *Khác nhau*: **Delete** Dùng để xóa kí tự ngay sau con trỏ soạn thảo;

**Backspace** Dùng để xóa kí tự ngay trước con trỏ soạn thảo.

***Câu 3:*** (3 đ)

Boongs caay raam mats em ngooif

Laatj trang vowr mowis hocj baif raats ngoan

Ve Ve ve hats xeenh xang

Trowif xanh ngow ngacs…mootj danf ddoongf ca

VIII. KẾT QUẢ

**TuÇn: 33 So¹n: 12/4/2019 D¹y:18/4/2019**

**TiÕt:70** **KiÓm tra häc k× II**

THỰC HÀNH

**I/ Môc tiªu**

**1.KiÕn thøc**

- KiÓm tra sù lÜnh héi kiÕn thøc cña häc sinh

- §¸nh gi¸ kiÕn thøc kÜ n¨ng vÒ phÇn: So¹n th¶o v¨n b¶n víi MS word, ®Þnh d¹ng v¨n b¶n, thªm h×nh ¶nh ®Ó minh ho¹.

- VËn dông vµo lµm bµi kiÓm tra phôc vô c«ng viÖc häc.

**2.KÜ n¨ng**

- VËn dông lµm ®­îc bµi kiÓm tra häc k×.

**3.Th¸i ®é**

- Nghiªm tóc lµm bµi kiÓm tra

**4/.Năng lực phẩm chất*:***

***4.1. Năng lực:***

*Năng lực chung:*Phát triển cho học sinh năng lực: Giải quyết vấn đề, giao tiếp, hợp tác, tính toán, sáng tạo.

Năng lực chuyên biệt: Năng lực sử dụng CNTT và truyền thông

***4.2.Phẩm chất:*** Rèn cho học sinh phẩm chất: Tự chủ và có tinh thần vượt khó, tự tin, chấp hành kỷ luật, có trách nhiệm với bản thân.

**II. YÊU CẦU – HÌNH THỨC BÀI KIỂM TRA :**

1. Yêu cầu : Theo chuẩn kiến thức kĩ năng , phù hợp với năng lực học sinh theo 4 cấp độ tư duy: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp, vận dụng cao.
2. Hình thức kiểm tra : thực hành trên máy tính.

**III. BẢNG MÔ TẢ VÀ TRỌNG SỐ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Chủ đề*** | ***Các mức độ nhận thức*** | | | |
| **Nhận biết** | **Thông hiểu** | *Vận dụng* | Vận dụng cao |
| 1. **So¹n th¶o v¨n b¶n ®¬n gi¶n** |  |  |  | Thùc hiÖn thµnh th¹o viÖc so¹n th¶o v¨n b¶n ®¬n gi¶n |
| **Tỉ lệ: 30%**  **Số câu: 6**  **Số điểm: 3** |  | | 1  1 | |
| **2**.§Þnh d¹ng v¨n b¶n |  |  |  | Thùc hiÖn ®­îc thao t¸c ®Þnh d¹ng v¨n b¶n |
| **Tỉ lệ: 27,5%**  **Số câu: 7**  **Số điểm: 2,75** |  | | 1  1 | |
| 3. §Þnh d¹ng ®o¹n v¨n b¶n; Trình bày cô đọng bằng bảng |  |  | BiÕt ®Þnh d¹ng ®o¹n v¨n mét c¸ch hîp lÝ | Thµnh th¹o viÖc t¹o b¶ng vµ nhËp d÷ liÖu chÝnh x¸c vµo b¶ng. Tr×nh bµy b¶ng ®Ñp, râ rµng. |
| **Tỉ lệ: 12,5%**  **Số câu: 3**  **Số điểm: 1,25** |  | | 2  5 | |
| **4.**Tr×nh bµy trang v¨n b¶n vµ in; Thªm h×nh ¶nh ®Ó minh häa |  |  | BiÕt chÌn h×nh ¶nh vµo v¨n b¶n vµ bè trÝ h×nh ¶nh trªn trang v¨n b¶n mét c¸ch hîp lÝ | Thµnh th¹o viÖc tr×nh bµy trang v¨n b¶n vµ in |
| **Tỉ lệ: 30%**  **Số câu: 1**  **Số điểm: 3** |  | | **3**  **3** | |
| **Tổng số câu**  **Số điểm** |  | | **7**  **10** | |
|  |  | |
| **Tỉ lệ toàn bài** |  |  | **20%** | **80%** |

**IV. MA TRẬN ĐỀ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Chủ đề*** | ***Các mức độ nhận thức*** | | | |
| **Nhận biết** | **Thông hiểu** | *Vận dụng* | Vận dụng cao |
| 1. **So¹n th¶o v¨n b¶n ®¬n gi¶n** |  |  |  | Thùc hiÖn thµnh th¹o viÖc so¹n th¶o v¨n b¶n ®¬n gi¶n |
| **Tỉ lệ: 10%**  **Số câu: 1**  **Số điểm: 1** |  |  |  | 1  1 |
| **2**.§Þnh d¹ng v¨n b¶n |  |  |  | Thùc hiÖn ®­îc thao t¸c ®Þnh d¹ng v¨n b¶n |
| **Tỉ lệ: 10%**  **Số câu: 1**  **Số điểm: 1** |  |  |  | 1  1 |
| 3. §Þnh d¹ng ®o¹n v¨n b¶n; Trình bày cô đọng bằng bảng |  |  | BiÕt ®Þnh d¹ng ®o¹n v¨n mét c¸ch hîp lÝ | Thµnh th¹o viÖc t¹o b¶ng vµ nhËp d÷ liÖu chÝnh x¸c vµo b¶ng. Tr×nh bµy b¶ng ®Ñp, râ rµng. |
| **Tỉ lệ: 50%**  **Số câu: 2**  **Số điểm: 5** |  |  | 1  1 | 1  4 |
| **4.**Tr×nh bµy trang v¨n b¶n vµ in; Thªm h×nh ¶nh ®Ó minh häa |  |  | BiÕt chÌn h×nh ¶nh vµo v¨n b¶n vµ bè trÝ h×nh ¶nh trªn trang v¨n b¶n mét c¸ch hîp lÝ | Thµnh th¹o viÖc tr×nh bµy trang v¨n b¶n vµ in |
| **Tỉ lệ: 30%**  **Số câu: 3**  **Số điểm: 3** |  |  | 2  2 | **1**  **1** |
| **Tổng số câu**  **Số điểm**  **Tỉ lệ toàn bài** |  |  | 3  3  **30%** | **4**  **7**  **70%** |

**V. ĐỀ BÀI**

***C©u 1 (6 ®iÓm):*** **a) So¹n th¶o v¨n b¶n sau:**

**Trường Cũ**  
Đã lâu rồi không về thăm trường cũ  
Nhớ hàng cây nhớ ghế đá thân thương  
Nhớ thầy cô nhớ những buổi tan trường  
Nhớ lớp học ôi vô vàn thương nhớ  
Thời gian ơi xin hãy quay trở lại

Mang em về kỷ niệm dấu yêu

**b)** **§Þnh d¹ng v¨n b¶n nh­ sau:**

+ Tiªu ®Ò “tr­êng cò” cã ph«ng: VnTime; Cì: 16; KiÓu: §Ëm; Mµu: §á.

+ Néi dung cã ph«ng: Vn Time; Cì: 14; KiÓu: B×nh th­êng; Mµu: §en.

**c) C¨n gi÷a toµn bé néi dung v¨n b¶n.**

**d)** **Tr×nh bµy trang v¨n b¶n nh­ sau:**

+ H­íng trang: §øng;

+ LÒ trªn: 2 cm.

+ LÒ d­íi: 2 cm.

+ LÒ tr¸i: 2,2 cm.

+ LÒ ph¶i: 2,2 cm.

+ Khæ giÊy: A4.

**e)** **ChÌn h×nh ¶nh vµo v¨n b¶n.**

**f) §Þnh d¹ng h×nh ¶nh nh­ trong v¨n b¶n vµ l­u víi tªn *truongcu.doc***

***C©u 2 (4 ®iÓm):*** **Tạo bảng và trình bày theo mẫu sau:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***STT*** | ***Họ và tên*** | ***Điểm môn Toán*** | ***Điểm môn***  ***Ngữ văn*** | ***Điểm môn Hóa*** | ***Điểm tổng*** |
| 1 | Nguyễn Thị Anh | 8 | 9 | 7 | 24 |
| 2 | Phạm Mai Anh | 4 | 7 | 6 | 17 |
| 3 | Phạm Như Tuấn | 4 | 8 | 5 | 17 |
| 4 | Lê Thị Huyền | 7 | 8 | 8 | 23 |

**VI. ĐÁP ÁN**

***C©u 1: (6 ®iÓm)***

***a)*** So¹n th¶o ®óng vµ ®Çy ®ñ néi dung v¨n b¶n ***(1 ®iÓm)***

***b)*** §Þnh d¹ng ®­îc tiªu ®Ò vµ néi dung v¨n b¶n nh­ yªu cÇu (***1 ®iÓm)***

***c)*** Thùc hiÖn ®­îc thao t¸c c¨n gi÷a toµn bé néi dung v¨n b¶n ***(1 ®iÓm)***

***d)*** Tr×nh bµy trang v¨n b¶n nh­ yªu cÇu ®Ò ra ***(1 ®iÓm)***

***e)*** ChÌn ®­îc h×nh ¶nh vµo v¨n b¶n ***(1 ®iÓm)***

***f)*** §Þnh d¹ng ®­îc h×nh ¶nh nh­ trong v¨n b¶n vµ l­u ®­îc néi dung v¨n b¶n víi tªn *truongcu.doc* ***(1 ®iÓm)***

***C©u 2 (4 ®iÓm):***

- Thực hiện được thao tác tạo bảng ***(1 ®iÓm)***

- Nhập nội dung đúng, đủ ***(1 ®iÓm)***

- Định dạng văn bản đúng theo trong nội dung đề ***(1 ®iÓm)***

- Trình bày bài làm đúng, đẹp, dễ hiểu, rõ ràng ***(1 ®iÓm)***

**VII. KẾT QUẢ**

***Ngày.........tháng........năm 2019***

***Tổ trưởng***

***Nguyễn Thị Dung***