|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TP HƯNG YÊN  **TRƯỜNG THCS BẢO KHÊ**  Số: 73/KH-THCSBK | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**  *Bảo Khê, ngày 04 tháng 5 năm 2021.* |

**KẾ HOẠCH**

**Về việc tổ chức dạy học trực tuyến cho học sinh**

**trong thời gian nghỉ học phòng chống dịch bệnh Covid- 19.**

*Căn cứ vào Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học (ban hành theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);*

*Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 28/01/2021 về một số biện pháp cấp bách phòng chống dịch Covid-19 của Thủ tướng Chính phủ;*

*Chỉ thị số 79/CT-BGDĐT ngày 28/01/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số biện pháp cấp bách phòng chống dịch Covid - 19 trong các cơ sở giáo dục và đào tạo;*

*Thực hiện Công điện hỏa tốc số 860/CĐ-UBND ngày 30/4/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc thực nhiện quyết liệt nhiệm vụ phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh;*

*Thực hiện Công văn số 716/SGDĐT-CTTT-GDCN ngày 04/5/2021 của Sở GD&ĐT tỉnh Hưng Yên V/v cho phép học sinh nghỉ học và tăng cường phòng, chống dịch Covid-19 trong các nhà trường, cơ sở giáo dục;*

*Thực hiện Công văn số 684/UBND-VP ngày 30/04/2021 của UBND thành phố Hưng Yên V/v triển khai thực hiện Công điệncủa CTUBND tỉnh về phòng chống Covid- 19 trên địa bàn;*

*Công văn số 281/PGD&ĐT ngày 04/05/2021 của Phòng GD&ĐT thành phố Hưng Yên V/v cho phép học sinh nghỉ học và tăng cường phòng, chống dịch Covid-19 tại các cơ sở giáo dục;*

*Thực hiện kế hoạch số 211/KH-THCSBK ngày 06 tháng 10 năm 2020 của trường THCS Bảo Khê về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2020 - 2021*.

Để bảo bảo thực hiện đầy đủ chương trình giáo dục theo kế hoạch năm học. Trường THCS Bảo Khê xây dựng Kế hoạch dạy học trực tuyến cho các lớp và thông báo cụ thể như sau:

I**. Mục đích yêu cầu.**

- Giúp học sinh được học theo chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng chống Covid-19.

- Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình của giáo viên.

- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh học tập.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghệ 4.0.

- Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh.

- Bài dạy được nhóm trưởng, Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn, BGH duyệt trước khi dạy.

- Kết hợp giữa dạy ôn tập và dạy bài mới để giúp học sinh vừa củng cố kiến thức vừa hoàn thành học bài mới kịp thời gian kết thúc năm học.

**II.Tổ chức thực hiện.**

1. **Môn học, nội dung, thời gian , địa điểm dạy học trực tuyến.**

Dạy bài mới theo chương trình THCS, theo kế hoạch dạy học và ôn tập theo chủ đề kiến thức chương trình THCS. Đảm bảo tất cả các môn học học sinh đều được học trực tuyến theo kế hoạch của nhà trường( trừ các môn TD, Âm nhạc , Mỹ thuật học sinh đã được kiểm tra học kì II và giáo viên đã hướng dẫn học sinh tự học hết chương trình tuần 35).

Thời gian học trực tuyến trong giờ hành chính, giáo viên tham gia dạy học trực tuyến đúng theo kế hoạch phân công của nhà trường.

Học sinh học tại nhà còn giáo viên đến trường dạy học trực tuyến( trừ các trường hợp đặc biệt nhà trường mới duyệt cho giáo viên dạy học trực tuyến tại nhà.

**2.Tập huấn cho giáo viên sử dụng thành thạo phần mềm dạyhọc trực tuyến.**

- Giáo viên chủ yếu dạy trên phần mềm Zoom Meeting và phần mềm Trans

- Đồng chí giáo viên dạy Tin hỗ trợ cho GV toàn trường về kĩ thuật sử dụng phần mềm Zoom Meeting và phần mềm Trans giúp giáo viên làm chủ phòng học của mình, hạn chế tuyệt đối các yếu tố gây nhiễu từ bên ngoài (như việc học sinh và phụ huynh có thể đưa vào phòng học trực tuyến những hình ảnh và âm thanh không mong muốn).

**3. Đối tượng học:**

- Học sinh khối 6,7,8,9 trường THCS Bảo Khê.

**4. Chuẩn bị những điều kiện để dạy và học trực tuyến và cách thức tham gia lớp học.**

- Nhà trường đầu tư kinh phí lắp thêm mạng Wi Fi,lắp thêm máy chiếu, sửa lại đường điện trên các phòng học tạo mọi điều kiện về cơ sở vật chất cho giáo viên đảm bảo việc dạy và học trực tuyến an toàn và hiệu quả.

- Chuẩn bị máy tính hoặc điện thoại Smatphone có kết nối mạng Intenet.

- Cài đặt sắn phần mềm Zoom Meeting và phần mềm Trans.

- Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm hướng dẫn học sinh và phụ huynh học sinh cài và sử dụng thành thạo phần mềm trước khi tham gia lớp học.

- Trước giờ học 10 phút học sinh đăng nhập vào lớp học, học sinh liên hệ trực tiếp với giáo viên chủ nhiệm để được hướng dẫn chi tiết.

**5. Kiểm tra, dự giờ dạy học trực tuyến.**

**-** Hàng ngày giáo viên báo cáo giờ dạy trên nhóm zalo của trường và gửi giáo án vào gmail chung của trường trước giờ dạy ít nhất 01 ngày. Đc HT kiểm tra giáo án của đồng chí PHT và tổ trưởng tổ Xã hội. Đc PHT kiểm tra giáo án tổ trưởng tổ TN. Đồng chí Dung( tổ trưởng tổ KH TN) kiểm tra giáo án của các đồng chí : Thu, Ngọc Anh, Mâu, Hoài, Hà, Phượng. Đồng chí Phượng (tổ phó tổ KHTN) kiểm tra giáo án đồng chí Bảo Anh, Chúc, Hòa, Việt. Tổ XH đồng chí Ly (tổ trưởng tổ KHXH) kiểm tra giáo án của các đồng chí Hạnh, Hào, Hưởng, Gấm, đồng chí Hưởng (tổ phó tổ KHXH) kiểm tra giáo án của đồng chí Tám, Lan, Cương. Các đồng chí dạy tiếng Anh kiểm tra chéo giáo án.

- Sau khi BGH và các tổ nhóm chuyên môn kiểm tra, các giáo án đạt yêu cầu các đồng chí đẩy vào gmail [giaoandientuthcsbaokhe@gmail.com](mailto:giaoandientuthcsbaokhe@gmail.com) để lưu.Các giáo án không đạt yêu cầu thì gửi lại hòm thư của giáo viên và nhắc nhở giáo viên làm lại.

- Hàng ngày trước giờ dạy 15 phút các đồng chí giáo viên toàn trường vào zalo chung nhận lịch dự giờ trực tuyến do hiệu trưởng phân công. Sau khi dự giờ các đồng chí báo cáo tình hình lớp học tại trang zalo chung (có minh chứng kèm theo).

- Giáo viên chủ nhiệm lớp không có giờ dạy phải dự 100% số giờ của lớp mình chủ nhiệm sau đó điểm danh học sinh hàng ngày và báo cáo lại tình hình lớp tại trang zalo chung (có minh chứng kèm theo báo cáo). Nếu giáo viên chủ nhiệm có giờ phải báo cáo trước vào 03 khung giờ đã quy định trong ngày ( 7h, 14h, 19h ) trên trang zalo chung của trường để đồng chí hiệu trưởng kip thời phân công người dự giờ và quản lớp thay.

**6. Kiểm tra hiệu quả việc dạy học trực tuyến.**

- BGH trực tiếp dự giờ kiểm tra các khối lớp( đc Diệu dự kiểm tra khối 6,9, đc Bính dự giờ kiểm tra khối 7,8). GV được phân công dự giờ hàng ngày cùng GVCN báo cáo hàng ngày về tình hình giờ dạy sau mỗi tiết dự trên trang zalo của trường.

- Các tiết dạy có sự cố do đường truyền không ổn định giáo viên phải báo cáo ngay với nhà trường tại trang zalo chung, sau đó thông báo với học sinh và đăng kí thời gian dạy bù để BGH kiểm tra.

**7. Nội quy dạy và học trực tuyến.**

**- Đối với giáo viên:** Mặc dù làm việc trực tuyến qua mạng nhưng giáo viên vẫn phải trang phục chỉnh tề gọn gàng, có máy tính, có bàn học và có không gian dạy học ngăn nắp. Giáo viên cần xưng hô thân thiện với học sinh, giữ gìn sự trong sáng của tiếng Việt, không nói các từ ngữ không mô phạm( ví dụ nói ok khi xác nhận ý kiến của học sinh- trừ giáo viên tiếng Anh). Đảm bảo thời gian và kiến thức giờ dạy chính xác, nếu có sự cố do đường truyền phải báo cáo ngay với nhà trường và đăng kí thời gian dạy lại.

**- Đối với học sinh**: Khi tham gia lớp học cần trật tự, tôn trọng thầy cô, cần bật cam 100% và không nói chuyện riêng, ghi chép bài đầy đủ, không tùy tiện nhắn tin trên zalo của nhóm lớp làm ảnh hưởng đến các bậc phụ huynh.

**8. Đánh giá thi đua lớp và thi đua của giáo viên qua dạy và học trực tuyến.**

- Kết quả dạy và học trực tuyến của giáo viên và học sinh sẽ được Ban thi đua nhà trường dùng làm tiêu chí để đánh giá thi đua cuối kì và cuối năm học.

**- Đối với GV**: Đánh giá thi đua qua sự chuẩn bị giáo án, chất lượng giáo án,việc kiểm tra giáo án, việc dự giờ trực tuyến và thực hiện chế độ báo cáo, ngôn ngữ và thái độ giao tiếp với phụ huynh, học sinh, việc dự giờ quản lớp…GVCN tính thi đua thêm số lượng học sinh tham gia lớp học và điểm danh học sinh hàng ngày và báo cáo sĩ số học sinh tham gia học trực tuyến trên zalo chung của trường.

- **Đối với học sinh**: Đánh giá thi đua giữa các lớp và cá nhân học sinh thông qua số lượng học sinh tham gia học trực tuyến,số buổi tham gia học trực tuyến, ý thức học sinh thực hiện nội quy lớp học, sự nhiệt tình tương tác với giáo viên…

**9. Lịch dạy trực tuyến.**

- Tuần 34 dạy học trực tuyến theo TKB hiện hành, tuần 35 dạy học trực tuyến theo TKB mới đã thông báo với học sinh và dạy học trong giờ hành chính.

- Lịch học các tuần tiếp theo sẽ được xây dựng dựa vào các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn dạy học trực tuyến của các khối lớp.

**10. Lịch dự giờ trực tuyến cố định.**

**Đ/c Diệu: Dự - kiểm tra khối 6, 9; Đ/c Bính: Dự - kiểm tra khối 7; 8.**

**Giáo viên chủ nhiệm dự quản lớp 100% khi không có tiết dạy.**

Trên đây là Kế hoạch về việc tổ chức, quản lý, thực hiện dạy học trực tuyến của trường THCS Bảo Khê trong thời gian học sinh nghỉ học để phòng dịch bệnh Covid 19. BGH yêu cầu các đồng chí giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn phối hợp thông báo và hướng dẫn chi tiết tới phụ huynh học sinh và học sinh thực hiện nghiêm túc, hiệu quả kế hoạch trên. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc báo cáo ngay với BGH để được giải quyết kịp thời.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - PGD&ĐT TP( để báo cáo);  -BGH,CTCĐ, TTND,Tổ CM, GVCN;GVBM;  -Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**    **Quách Thị Diệu** |